

İMAR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN ÇEĞ)
	Proje Müellif Kayıtları	İLK KAYIT 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Bir adet Fotoğraf 4-İmza sirküleri (Noter tasdikli Asıl) 5-Diploma Fotokopisi (Noter Tasdikli Asıl) 6-Büro Tescil Belgesi (Kayıt yaptırdığı yıla ait) 7-Şirket ise Ticaret Odasından Faaliyet Belgesi(Kayıt yaptırdığı yıla ait) 8-Vergi Levhası Fotokopisi(Kayıt yaptırdığı yıla ait) 9-KEP Adresi (PTT'den Müellif Adına tek sefere mahsus) 10- Kayıt Ücreti YENİLEME 1-Dilekçe 2-Şirket ise Ticaret Odasından Faaliyet Belgesi(Kayıt yaptırdığı yıla ait) 3-Büro Tescil Belgesi (2020 yılı itibarıyla)(Kayıt yaptırdığı yıla ait) 4-Vergi Levhası Fotokopisi(Kayıt yaptırdığı yıla ait) 5-KEP Adresi (PTT'den Müellif Adına tek sefere mahsus) 6- Kayıt Ücreti	3 Gün
	Kocaeli'nde yaşayan mağdur vatandaşların yaptıracağı 100 m2yi geçmeyen evleri için proje yardımı	2-TC Kimlik No 3-Fakirlik Kağıdı (Muhtarlıktan) 4-Tapu Senedi Fotokopisi 5-Tapu Kaydı (Tapu Sicil Müdürlüğünden) 6- İmar Durumu (İlgili Belediyesinden) 7-Tapu Aplikasyon Krokisi (Kadastro Müdürlüğünden) 8-Plankote (İlgili belediyesinden) 9-Gerekliyorsa Muvafakat name	3 Ay

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim İmar İşleri Şube Müdürlüğü
İsim Mustafa Gökhan BAYKAN
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 05
Faks 0262- 317 25 71
E-Posta mustafagokhanbaykan@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
0262-318 18 00
0262-317 25 70
osmangunler@kocaeli.bel.tr

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
	Çevre Düzeni Planı Nazım İmar Planı	1-Teklif Plan (7 Takım) 2-Bilgi Plan 1/1000 Ölçekli (1 Takım) 3-Bilgi Plan 1/25000 Ölçekli (1 Takım) 4-Belediye ve Diğer Kurum Görüşleri 5-Plan Açıklama Raporu (7 adet) 6-Mülkiyet Bilgisi (1 Takım) 7-Tapu, Tapu Tescil 8-Kadastral Pafta (1 Takım) 9-Gerekliyse Muvafakat veya Vekaletname (1 adet) 10-Mevcut Arazi Kullanım Hakkında Bilgi (1 Takım) 11-Plan Müellifinin Belediyemizde Kayıtlı Olduğuna Dair Yazı (1 adet) 12-Plan Tadilat Harcı	60 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
İsim Ali Serkan SİMAVLI
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 42
Faks 0262- 317 25 78
E-Posta aliserkansimavli@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
0262-318 18 00
0262-317 25 70
osmangunler@kocaeli.bel.tr

TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Basit Onarım İzni Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Fotokopisi 4-İşyeri için ruhsat ev için iskan belgesi veya yapı kullanım izin belgesi	5 Gün
2	Onarım Uygunluk Belgesi	1-Dilekçe	5 Gün
3	Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (Ticari işyerlerin dış cephesindeki uygulama)	1-3m2den büyük uygulamalarda,uygulama önerisi içeren bina fotoğrafı (2 adet),Dilekçe 2-Uygulama önerisinin ölçülendirilmiş ve ölçekli renkli plan,kesit,görünüş çizim(2 adet) 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi	30 Gün
4	Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (Sağır cephede yapılacak uygulamalarda)	1-Uygulama önerisini içeren bina fotoğrafı (2 adet), 2-Uygulama önerisinin ölçülendirilmiş ve ölçekli renkli plan, kesit, görünüş çizimi (2 adet), 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi, 4-Tapu (veya tapu kayıt örneği) veya uygulama kendi mülkünde değilse bina sahibinden/bina yönetiminden muvafakat 5- Hangi malzemedden yapıldığı, amacı,nasıl monte edileceği v.b gibi bilgileri içeren,reklam firması tasarım müellifince imzalı,öneriye ait açıklama raporu (2 Adet)	30 Gün
5	Reklam, İlan Ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (Düz ve eğimli çatılarda uygulama)	1-Uygulama önerisini içeren fotoğraf (2 adet), 2-Uygulamanın çatıdaki yerini gösteren plan ve uygulama önerisinin ölçülendirilmiş ve ölçekli renkli plan, kesit, görünüş çizimi (2 adet), 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Tapu (veya tapu kayıt örneği) veya uygulama kendi mülkünde değilse bina sahibinden/bina yönetiminden muvafakat 5-Karayolu etkileşim alanlarında ilgili Bölge Müdürlüğü uygunluk Görüşü 6- Uygulama yapılacak alandan enerji nakil hattı bulunması halinde, ilgili kurumdan (Sepaş, Sedaş vs.) uygunluk görüşü 7-Hangi malzemedden yapıldığı, amacı,nasıl monte edileceği v.b.gibi bilgileri içeren, Reklam firması tasarım müellifince imzalı, öneriye ait açıklama raporu. (2 adet) Estetik Kurul görüşünden sonra izin verilmesi sırasında belediyesince aşağıdaki belgelerde istenir. 1-Sigorta poliçesi (düşme, devrilme sonucunda doğabilecek zararlar için) 2-Taşıyıcı sistem proje ve hesapları (inşaat mühendisi imzalı), 3-Varsa aydınlatma sistemi ve gerekmesi halinde paratoner sistemi, proje ve hesapları (elektrik mühendisi imzalı) uygun ölçeklerde sunulacaktır.	30 Gün

6	Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (Sanayi tesislerinde yapılacak uygulama)	1-Cephede yapılacak uygulamalar için cephe ile ilgili; 2-Çatılarda yapılacak uygulamalar için çatı ile ilgili; 3-Bahçede ayaklı tanıtım uygulamaları için TOTEM ile ilgili; belgeler istenilecektir.	30 Gün
7	Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (İnşaatlar, arsalar ve açık alanlı tesisler)	1-Uygulama önerisini içeren bina fotoğrafı (2 adet), 2-Uygulamada çatıdaki yerini gösteren plan ve uygulama önerisinin ölçülendirilmiş ve ölçekli renkli plan, kesit, görünüş çizimi (2 adet) 3- İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Tapu (veya tapu kayıt örneği) veya uygulama kendi mülkünde değilse bina sahibinden/bina yönetiminden muvafakat 5-Karayolu etkileşim alanlarında ilgili Bölge Müdürlüğü uygunluk Görüşü	30 Gün
8	Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü (Totem)	1-Uygulama önerisini içeren bina fotoğrafı (2 adet) 2-Uygun ölçekte vaziyet planı (üzerine totemin konulacağı yer işaretlenecek) ve uygulama önerisinin ölçülendirilmiş ve ölçekli renkli plan, kesit, görünüş çizimi (2 adet), 3- İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Tapu veya başkasının mülkiyetinde yapılacak uygulamalarda sözleşme.Kamuya ait alanlarda ilgili kurum uygunluk görüşü 5-Hangi malzemeden yapıldığı, amacı,nasıl monte edileceği v.b.gibi bilgileri içeren, Reklam firması tasarım müellifince imzalı, öneriye ait açıklama raporu. (2 adet) 6-Karayolu etkileşim alanlarında ilgili Bölge Müdürlüğü uygunluk Görüşü 7- Uygulama yapılacak alandan enerji nakil hattı bulunması halinde, ilgili kurumdan (Sepaş, Sedaş vs.) uygunluk görüşü Estetik Kurul görüşünden sonra izin verilmesi sırasında belediyesince aşağıdaki belgelerde istenir. · Sigorta poliçesi (düşme, devrilme sonucunda doğabilecek zararlar için) · Taşıyıcı sistem proje ve hesapları (inşaat mühendisi imzalı), · Varsa aydınlatma sistemi ve gerekmesi halinde paratoner sistemi, proje ve hesapları (elektrik mühendisi imzalı) uygun ölçeklerde sunulacaktır.	30 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim Tarihli Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
İsim Volkan ŞENEL
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 95
Faks 0262- 318 18 95
E-Posta volkansenel@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
0262-318 18 00
0262-317 25 70
osmangunler@kocaeli.bel.tr

ZEMİN DEPREM İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
	İlçe Belediyeleri ve vatandaş başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması	1-Dilekçe 2-Kimlik ve iletişim bilgileri	5 gün
	Uygulamalı Deprem Eğitimi	1-Dilekçe 2-kimlik ve iletişim bilgileri	1 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim Zemin Deprem İnceleme Şube Müdürlüğü
İsim Mustafa CEVHER
Unvan Şube Müdürü
Kozluk Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:54
Adres 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-321 56 35
Faks 0262- 317 25 74
E-Posta mustafacevher@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
0262-318 18 00
0262-317 25 70
osmangunler@kocaeli.bel.tr

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
	Plan Değişikliği (1/5000 Ölçekli Plan)	1-Teklif Plan (7 Takım) 2-Bilgi Plan 1/1000 Ölçekli (1 Takım) 3-Bilgi Plan Üst Ölçekli (1 Takım) 4-Plan Açıklama Raporu (5 adet) 5-Mülkiyet Bilgisi-Tapu (1 Takım) 6-Kadastral Pafta (1 Takım) 7-Gerekirse Muvafakat veya Velaketname (1 adet) 8-Mevcut Arazi Kullanım Hakkında Bilgi (1 Takım) 9-Plan Müellifinin Belediyemizde Kayıtlı Olduğuna Dair Yazı (1 Adet) 10- Plan Tadilat Harcı 11- CD	60 gün
	Koruma Amaçlı İmar Planı	1-Teklif Plan (6Takım-1 takım renkli 5 takım renksiz) 2-Bilgi Plan 1/1000 Ölçekli (1 Takım) 3-Bilgi Plan Üst Ölçekli (1 Takım) 4-Plan Açıklama Raporu (6 adet) 5-Mülkiyet Bilgisi-Tapu (1 Takım) 6-Kadastral Pafta (1 Takım) 7-Gerekirse Muvafakat veya Velaketname (1 adet) 8-Mevcut Arazi Kullanım Hakkında Bilgi (1 Takım) 9-Plan Müellifinin Belediyemizde Kayıtlı Olduğuna Dair Yazı (1 Adet) 10-Plan Tadilat Harcı 11-CD	Kurumlardan gelen görüşler ve kurulun karar alma sürecine göre değişiyor.
	ÇED-İmar Durumu ve Kurum Görüşleri	1-Dilekçe 2-Tapu örneği	5

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim Planlama Şube Müdürlüğü
İsim Rahmi Erdal TUMPALAY
Unvan Şube Müdürü
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
Adres 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 31
Faks 0262- 317 25 71
E-Posta rahmitumpalay@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
0262-318 18 00
0262-317 25 70
osmangunler@kocaeli.bel.tr

HAFRİYAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hafriyat toprağı, İnşaat yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi (Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğinin 24. maddesine istinaden)	<p>Gerçek (Şahıs) Kişi İlk Kayıt</p> <ol style="list-style-type: none">1-Talebi içerir dilekçe.2-Ruhsat sahibinin imza beyannamesi, (fotokopisi)3-Belediyemizce hazırlanan taahhütname.(Başvuru esnasında imzalanacaktır.)4-Araç ruhsat fotokopileri.5-Belediyemize borcu olmadığını gösterir belge.(Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınacaktır.)6-Belge düzenlenmesi istenen araç kiralık ise kira sözleşmesi fotokopisi. (Kiralık sözleşme en az 2 yıl süreli olmalıdır.) <p>Tüzel Kişi İlk Kayıt</p> <ol style="list-style-type: none">1-Talebi içerir dilekçe.2-Ruhsat sahibinin imza beyannamesi, (fotokopisi)3-Belediyemizce hazırlanan taahhütname.(Başvuru esnasında imzalanacaktır.)4-Ticaret sicil gazetesi.(fotokopisi)5-Araç ruhsat fotokopileri.6-Belediyemize borcu olmadığını gösterir belge.(Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınacaktır.)7-Belge düzenlenmesi istenen araç kiralık ise kira sözleşmesi fotokopisi. (Kiralık sözleşme en az 2 yıl süreli olmalıdır.) <p>İlk Kayıttan Sonra Yapılan Başvurularda İstenecek Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1-Talebi içerir dilekçe.2-Araç ruhsat fotokopileri.3-Belediyemizce hazırlanan taahhütname.(Başvuru esnasında imzalanacaktır.)4-Belediyemize borcu olmadığını gösterir belge.(Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınacaktır.)5-Belge düzenlenmesi istenen araç kiralık ise kira sözleşmesi fotokopisi.(Kiralık sözleşme en az 2 yıl süreli olmalıdır.) <p>NOT</p> <p>Bu belge 2 yıl geçerlidir. Bu belge Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Ve 24. Maddesine istinaden hazırlanmaktadır. Bu belgeyi almak isteyenler tüm araçlarına "Belediyemiz Hafriyat Araçları Uydu Takip Sistemine Uyumlu" araç takip cihazını taktırması zorunludur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Taşıma İzin Belgesi ruhsat sahibine verilir. Tüm evraklar ruhsat sahibine ait olmalıdır.	1 Gün
2	Hafriyat Toprağının Geri Kullanımı ve Geçici Depolama İzin Süreci	<ol style="list-style-type: none">1-Talebi içerir dilekçe (Aslı)2-Yapı Ruhsatı3-Sözleşme (İhaleli İşler İçin)4-Tapu (Birim Tarafından Sistem Üzerinden Kontrol Edilebilmektedir)5-Muvafakatname (Mülkiyeti Başvuran Kişiyeye Ait Değilse)6-Belediyemizce hazırlanan taahhütname. (Başvuru esnasında imzalanacaktır.)7-Belediyemize borcu olmadığını gösterir belge. (Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınacaktır.)	1 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
Birim Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğü
İsim Hüseyin GÜLÇEBİ
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 75
Faks 0262-317 25 76
E-Posta huseyinculcebi@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 00
Faks 0262-317 25 70
E-Posta osmangunler@kocaeli.bel.tr

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
	Adres Tespiti	1-Tapu Bilgileri 2-Mevcut Kullanılan (Bilinen) Adres	Büroda : 1 Gün Arazide : 7 gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
Birim Harita Şube Müdürlüğü
İsim Serkan ONUR
Unvan Şube Müdürü
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
Adres 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 60
Faks 0262- 3172573
E-Posta serkanonur@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman GÜNLER
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80
41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262-318 18 00
Faks 0262-317 25 70
E-Posta osmangunler@kocaeli.bel.tr