

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLİŞİM POLİTİKASI

“04.05.2007 Tarih ve 5651 no.lu İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” ve “01.11.2007 tarih ve 26687 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Belediyemiz bünyesindeki tüm personelin, bilgisayar, internet ve haberleşme ekipmanları kullanımında uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemizde bilgisayar kullanan tüm personel'in, aşağıda açıklanan kurallara titizlikle uymaları, internet hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi ve internet güvenliği bakımından büyük önem taşımaktadır.

I. SON KULLANICI VE BİLGİSAYAR KULLANIM KURALLARI

1. Bu Kullanım Politikası, tüm "Kocaeli Büyükşehir Belediyesi" son kullanıcıları için uygulanan kuralları tanımlamaktadır.
2. Son kullanıcılar; yöneticiler, memurlar, sözleşmeli personeller, işçiler ve stajyerleri kapsamaktadır.
3. Bu dokümandaki kurallar; Büyükşehir Belediyesinin tüm bilgisayar son kullanıcılarına uygulanır. Belediyemize bağlı tüm birimler kendi kullanıcılarının bu kurallara ve yasal düzenlemelere uygun davranmasından ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktan sorumludurlar.
4. İşlerini daha verimli yürütebilmeleri amacıyla, personelin kullanımına verilen bilgisayarlar kuruma ait olup özenle kullanılmalıdır.
5. Bilgisayarların kasaları mutlaka yerden yukarıda özel muhafazasında veya masa üzerinde olmalıdır. Bilgisayarlar toz, nem ve ısıya karşı korunmalıdır.
6. Yazıcılar ve monitör de dâhil olmak üzere tüm parçalar direk güneş ışığına maruz bırakılmamalı, kalorifer peteklerinden uzak tutulmalıdır.
7. Bilgisayar masası üzerinde yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır. Eğer klavye üzerine sıvı bir madde dökülürse klavye hemen ters çevrilmeli, kurumaya bırakılmalıdır.
8. Kasa, klavye ve fare haftada bir kez hafif nemli bir bez (kolonyalı mendil vb.) ile temizlenmelidir. Monitörün ekran temizliği mutlaka özel temizleyici sprey/sıvı veya yumuşak kuru bez ile yapılmalıdır. Aksi halde ekranda lekeler oluşmaktadır.
9. Kullanıcılar sahip oldukları bilgisayarlarını en yakın prize takmadan önce prizleri kontrol ettirmelidir, mutlaka topraklı priz kullanılmalıdır. Eğer binada Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) var ise UPS kullanılmalıdır.
10. Bilgisayara ait elektrik, data ve internet kabloları kesinlikle çalışma sahası içinde yerde olmamalı ve ezilmemelidir. Kablo bağlantıları bu kurala dikkat edilerek yapılmalıdır.
11. Duvar içi kablolardan gelen internet haricinde, oda içi switchlerle internete erişmek, hızı düşürdüğü gibi bazen kablo kısa devrelerine yol açarak ağı tamamen kilitlemektedir. Bu şekilde internete erişen birimler durumu Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü'ne iletmelidir.

12. Boşta bulunan kablolar, herhangi bir switch'e ya da duvardaki internet erişim noktasına takılmamalıdır.
13. Sürekli tekrarlanan arızalarda, büyük bir olasılıkla kullanıcı kusuru söz konusudur. Bu tip kullanıcı arızalarının devamı konusunda ısrar edilmesi halinde, kullanıcıya yaptırımlar uygulanabilecektir.
14. Bilgisayarın çökmesi sürekli karşılaşılabilecek bir sorun olduğundan bilgilerinizin bir yedeği bulundurulmalıdır.
15. Network altyapısı üzerinden merkezi IP yazıcı imkânı bulunmakta olup, şahıslara ayrı yazıcı tahsisi yapılmayacaktır.

II. BİLİŞİM GÜVENLİĞİ KURALLARI

1. Her kullanıcı üzerine zimmetli bulunan bilgisayardan, şifresinin ve bilgilerinin güvenliğinden sorumludur. Bu kapsamda kullanıcılar bilgisayara giriş şifrelerini kimseyle paylaşmamalıdır.
2. Her bilgisayar için duvarda bir adet internet çıkışı olmalı ve internet erişimi buradan sağlanmalıdır. Kurum interneti haricinde ADSL hatları, mobil internet erişim cihazları(VINN, VODEM, JET MODEM) ve kurum harici yayın yapan kablosuz cihazlar kullanarak internet erişimi sağlanması, kurumun bilgisayar ağının güvenliğini tehlikeye atacak sonuçlar doğurduğundan, kullanıcıları yasak olup kullananlar tespit edildiğinde haklarında yasal işlem yapılacaktır.
3. Yüklenen tüm programlar bilgisayarınızın hafıza ve işlemcisinde yük oluştururlar. Bu nedenle yüklenecek programlara, ihtiyaçlar doğrultusunda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü'nün onayıyla karar verilmelidir. Teknik Servis Birimi standartları haricinde; Üst versiyon veya farklı Office programları ya da işletim sistemleri bilgisayarın yavaş çalışmasına, kilitlemelere ve lisanslamadan kaynaklanan hukuki problemlere neden olacaktır.
4. Lisanssız yazılım yüklemek ve kullanmanın hukuki sorumluluğu kullanıcıya aittir. Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü personeli tarafından hiçbir şekilde lisanssız (Crack'li) program yüklemesi yapılmamaktadır. Bu konuda hiçbir personelin onay veya kabul etme inisiyatifi olmadığından, teknik personele herhangi bir ısrar veya baskı yapılamaz.
5. Kullanıcılar tarafından, ücretsiz olan ama sistem kaynaklarını yoğun kullanan gereksiz hiç bir program kurulmamalıdır. (Oyun, haber vericiler vb.)
6. Bilgisayarda yazılımsal sorunlar yaşamaya başlanması en son yüklediğiniz ya da tam olarak kaldıramadığınız programlarla ilgilidir. Bu nedenle içeriği ve nasıl çalıştığı bilinmeyen her hangi bir program bilgisayara yüklenmemelidir.
7. Anlık mesajlaşma ve sohbet programları sistem üzerinde ciddi güvenlik problemleri oluşturduğundan kurulması ve kullanılması yasaktır.
8. Kullanıcının tanımadığı kişilerden gelen ve özellikle eki (attachment) olan elektronik postalar (e-mail) açılmadan silinmelidir. Postalarınız merkezi olarak anti virüs yazılımı ile kontrolden geçmekle birlikte, tam güvenlik için bu uygulama gereklidir.
9. Mecbur kalınmadıkça bilgisayarlar ağda paylaşım açılmamalıdır. Eğer açılması gerekli ise, mutlaka en az 6 karakterli bir şifre ile korumaya alınmalıdır.

10. Virüsler çoğunlukla web sitelerinden bulaşmaktadır. Bu nedenle kullanılan internet gezgininin güvenlik ayarları en az orta düzeyde tutulmalıdır. Bu işlem, bazı scriptler ve ActiveX kodları ile bulaşabilecek virüsleri engelleyebilmektedir.
11. Lisans hakkı içeren ve güvenli olmayan sitelere (Film, oyun, mp3, serial, crack, bedava program ya da uygunsuz içerikli) girilmesi kesinlikle yasaktır. Bu konuda sorumluluk kullanıcındır. Bu konuda girilen web sitelerin kayıtları tutulmakta olup hukuki sorumluluk kullanıcıya aittir.
12. Bilgisayarınıza yüklediğiniz bazı programlar da sisteminize zarar verebilir. Bu nedenle internet'te görülen her programa güvenilmemeli ve bilgisayarınıza yüklenmemelidir. Denetim Masasında Program Ekle/Kaldır başlığı altında sisteminizdeki programları görebilmek ve buradan bilinmeyen ve kullanılmayan programları kaldırabilmek mümkündür.
13. Büyükşehir personelinin kullanımına sunulan haricinde antivirüs programı kullanılmamalıdır. Ayrıca, her ne kadar bu program kendini otomatik olarak güncelliyor olsa da, güncelleme yapmadığı tespit edilirse sorumlu teknik personele bilgi verilmelidir.
14. Bilgisayar sistemi zaman zaman antivirüs programı ile taranmalıdır.
15. Virüs uyarısı ile karşılaşılması halinde, bulunan virüs, sorumlu teknik personel tarafından temizlenmeli veya karantinaya alınmalıdır.
16. Özel durumlar ve dış birimler hariç; Çıktı ve fotokopi işlemleri network altyapısı üzerinden merkezi yazıcılar ile yapılmakta olup, şahıslara ayrı yazıcı, tarayıcı ve fotokopi cihazı tahsisi yapılmayacaktır.
17. Her ne şekilde olursa olsun Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü'nün bilgisi olmaksızın aşağıdaki sunucular kurulamaz:
 - Web Sunucusu
 - DHCP Sunucu
 - Mail Sunucusu
 - Peer to Peer Sunuculuğu
 - Proxy Sunucu
 - DNS Sunucu
 - Faks Sunucu
18. <http://sp.kocaeli.bel.tr/net> adresinden ilgili bütün otomasyon uygulamalarına ve kurumsal web sitelerine tek ara yüzden girilebilir.
19. İstatistik ve kayıt tutma amacıyla “Elektronik Bilgi Akışı (eBA)” sistemi kullanılmaktadır. Bilgisayarda veya sistemde oluşabilecek arızalarda, arıza bildirimini “eBA” sistemi üzerinden yapılacak olup, telefon ve diğer yollarla yapılan başvurular kabul edilemeyecektir.
20. Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan web sitesi (www.kocaeli.bel.tr), portal yapısına sahip kullanıcı etkileşimli bir sistemdir.
21. Bu sistem sayesinde Web Sitesi içeriği ilgili birimlerce belirlenen yetkili Portal Yöneticileri tarafından yönetilmektedir.

22. Her Portal Yöneticisi; Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifresi ile Portal Yönetim Paneline girerek, kendi birimine ait başlıkları ve bilgileri güncelleyebilmektedir. Bu bilgilerin güncelliği ilgili birimin sorumluluğundadır.
23. İçerik yönetimi, ilgili birimlerce görevlendirilen personelde olduğundan birim içeriği ile ilgili yasal sorumluluklar da ilgili birime aittir.
24. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, “e-posta” sistemini kullanan personel, aşağıdaki koşulları kabul etmiş sayılır. Bu koşullara uyulmaması halinde sorumluluk tamamen kullanıcıya aittir. Bu nedenle BT Müdürlüğü; kaynaklanabilecek doğrudan veya dolaylı sonuçların yol açabileceği hiç bir zarardan sorumlu değildir. Tüm personel kendilerine verilen e-posta ve internet sayfalarından ve içeriğinden sorumludur.
- Belediyemiz çalışanlarına, talep dilekçelerinin kendi daire başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından uygun görülmesi durumunda; **adsoyad@kocaeli.bel.tr** şeklinde e-posta adresi verilir.
 - Bu mail hesabından doğabilecek olan yasal sorumluluklar ilgili mail hesabı sahibine aittir. Bu nedenle e-posta adreslerin başkalarına kullandırılmaması hususu ve kişisel güvenli bir şifre kullanımı çok önemlidir.
 - Mail Hesapları için öngörülen kota miktarları ortalama bir kullanıcı için yeterli bir miktar olup; kullanıcıların kota problemi yaşamamaları için mail hesaplarında mail büyüklüğü fazla mailleri barındırmamaları ya da daha iyi bir çözüm olarak e-mail Yönetim programları kullanmaları tavsiye olunur. Örneğin; Outlook Express, Thunderbird, Incredimail, Eudora vs. tarzı programlar, (www.kocaeli.bel.tr) mail hesabınızdaki mailleri bilgisayarınızda arşivleyebilir, böylece mail server’da size tahsis edilen alanda kota problemleri yaşanmaz.
 - Belediyemiz mail hesabını bu tarz programlara eklerken Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü’nden yardım alabilirsiniz.
 - Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisinin kullanmadığı iddiasında bulunamayacağını kabul eder.
 - Kullanıcı, İnternet erişimi ve e-posta sırasında sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğünün hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.
 - Kullanıcı, İnternet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında; göndereceği elektronik posta mesajlarında ve kendisine tanınacak web sayfası yayınlama hakkı içerisinde; hakaret, uygunsuz içerik ve diğer yasadışı, toplumun genel ahlak anlayışına aykırı ve diğer yasadışı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım, postalama ve benzeri aktivitelerde bulunamaz.
 - Kullanıcı, hesabında uygunsuz içerikli resim, animasyon, video, warez vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağ (link) veremez. Belediyeye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi ve dağıtılması amacıyla kullanılamaz.
 - Kullanıcı, hesabında hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.
 - Kullanıcı, hesabında kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.

- k.** Kullanıcı, hesabında açığa çıkarılmış şifre yayınlamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulundurmaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerini tahrip etmeye, şahsi bilgilere erişmeye, başkalarına ait çalışmaları bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.
- l.** Hesabında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluklar tümüyle kullanıcıya aittir. Kullanıcı, fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyalin dağıtımını yapamaz.
- m.** Aşağıdaki durumlarda kullanıcıya haber verilmeksizin Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından geçici olarak kapatılabilir. Kullanıcı hesabının kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda kullanıcılar önceden bilgilendirilir.
- Türkiye Cumhuriyeti yasalarının belirlediği yasadışı kullanımlarda
 - Kullanıcı hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda
 - Ticari amaçlı kullanıldığı durumlarda
 - Kişilere ait hesapların farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda
 - Sistemler üzerinde tanımlı diğer kullanıcıların şifrelerini bulmaya çalışmak, dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek gibi girişimlerin tespit edildiği durumlarda
 - Sistem bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği veya buna teşebbüs edildiği durumlarda
- 25.** Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, internet trafiği sırasında kaybolacak, eksik alınacak / iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da diğer birimlerin yayınladığı bilgilerin doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda sorumlu tutulamaz.
- 26.** Kullanıcı, maddeler halinde açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kuralları içerisindeki tüm evrensel kurallara karşı sorumludur. Kullanıcı anılan kurallara uymadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması, devamı veya tekrarı halinde mail hesabının iptali yaptırımı uygulanacaktır.
- 27.** Suç teşkil edecek, yasal açıdan takip gerektirecek, ülke çapında ya da uluslararası düzeyde yasalara ters düşecek bir durum yaratan ya da teşvik eden, her tür ve şekilde iletim dâhil olmak üzere; her türlü yasadışı, tehditkar, rahatsız edici, hakaret, küfür veya iftira içeren, küçük düşürücü, kaba, uygunsuz içerik, rahatsız edici ya da ahlaka aykırı olan bilgiyi bilgisayarda bulundurmamak, postalamak veya iletmek ya da bunları kişisel/kurumsal sayfalarda bulundurmamak yasaktır.
- 28.** Bir virüs veya başka bir zararlı unsur içeren bilgi, yazılım ya da başka bir malzeme postalamak veya iletmek; telif hakları, ticari marka hakları veya başka mülkiyet hakları tarafından korunan ya da bu tarif edilen sınıflara giren malzemelerden uyarılanlar da dâhil olmak üzere; sahibinden ya da haklarını elinde tutandan önceden izin almaksızın, başkalarının haklarını çiğneyen ya da ters düşen bilgi, yazılım ya da başka malzeme postalamak ya da iletmek yasaktır.
- 29.** Ticari amaç taşıyan ya da reklam içeren bilgi, yazılım ya da malzeme postalamak, iletmek ya da kullanmak yasaktır.
- 30.** Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, uzun süre boyunca kullanılmayan hesapları kapatma hakkına sahiptir. 6 ay süreyle kullanılmayan hesaplar kapatılabilir ve ilgili kullanıcının dosyaları silinebilir.

31. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından gelen bilgiye göre, Belediyemizden ayrılan personelin mail hesabı 2 ay içinde kapatılır.

III. TELEFON, FAKS VB. İLETİŞİM SİSTEMLERİ KURALLARI

1. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi telefon sisteminde analog sistemden ISDN sisteme geçilmiştir.
2. Bu kapsamda 3181000-3182999 arası DID numaralar Büyükşehir Belediyesi kullanımına tahsis edilmiştir.
3. Planlı dağıtılmış dâhili sistem kullanılmaktadır. Telefon numaraları 318 XXXX şeklinde dağılmış olup 318 ‘den sonraki kısmı (XXXX) dâhili numara ile aynıdır.
4. Dâhili hatlar için dışarıdan direk arama imkânı verilmiştir.
5. Merkezi tek santral uygulaması dolayısıyla birimlerin ayrı telefon santrali kullanmaları Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü onayı haricinde yasaktır.
6. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi Hizmeti için “444 11 41” numarası tahsis edilmiştir.
7. Network altyapısı ve internet üzerinden faks server vasıtası ile ücretsiz faks gönderme imkanı verilmiştir. Bu sistem aşağıdaki imkânları sağlamaktadır:
 - Faksları doğrudan e-posta adresinden alma.
 - Faks bir kere e-posta adresinize yönlendirilince, aynen e-posta mesajlarınızda olduğu gibi bunları filtreleme, yönlendirme, print edebilme veya silebilme.
 - Gelen veya giden Faksları mail atma, pdf veya tif formatlarına çevirme.
 - Faks Arşivleme.
 - Kapak dizaynı.

IV. YASAL SORUMLULUK REDDİ

1. Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü yukarıdaki bütün ilkelere uyulmamasından doğacak riskler konusunda sorumluluk kabul etmez. Bütün sorumluluk kullanıcıya aittir.
2. Kullanıcı, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu sözleşmede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde İnternet ve e-posta kullanım hakkının sona erdirileceğinin bilincindedir. Kullanıcı belirtilen kurallara uymadığı takdirde, bütün hukuki ve idari işlemlerden kendisi sorumlu olur. Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu kullanım politikasını değiştirme hakkına sahiptir. Bilişim politikası güncel hali; <http://www.kocaeli.bel.tr> adresinde veya kurumun otomasyon programında yer almaktadır ve yayımlandığı an itibariyle yürürlüğe girer.
3. Belediye, temel amaçları doğrultusunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Kaynaklarını kullanıcılarına sunar, bu hizmetlerin çalışırlığını ve sürekliliğini sağlar.
4. Kullanıcılar, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen “Kullanıcı Kodu/Şifre” ikilisi ve/veya IP (Internet Protocol) adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten kendileri sorumludur.

5. Kullanıcılar, kendilerine tahsis edilen Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Kaynağı üzerinde buldukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, Belediye Yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere karşı birebir kendileri sorumludur.
6. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi yönetimi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kullanıcıları ve Özel Kullanıcılar ile üçüncü kişi veya kuruluşlar arasında doğabilecek her türlü ihtilaf durumunda doğrudan taraf olma hakkını saklı tutar.
7. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve/veya yetkilendirdiği birimler, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında genel kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

V. UYGULAMA VE YAPTIRIMLAR

1. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Kaynaklarının Genel İlkelere aykırı etkinlikler amacıyla kullanılması durumunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi makamları eylemin boyutuna, kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna, tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini sıra ile ya da sırasız uygulayabilir;
 - Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır
 - Kullanıcıya tahsis edilmiş Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile kapatılır
 - Belediye bünyesindeki idari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilir.
 - Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilir.
2. Bu Kullanım Politikası'nı okuyan taraf, Belediyemiz internet ağının belirlenen kurallara uygun kullanımının, kullanıcının kişilik hakları saklı kalmak üzere kontrol edilebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder.
3. Kullanıcıların başka bir kullanıcının sürekli tekrarlanan düşmanca hareketlerinden zarar görmesi halinde, ilgili herhangi bir kullanıcının isteği üzerine, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi daha önce sözü edilen şartlarla kısıtlayıcı önlemler alır.
4. Bu sözleşme, <http://www.kocaeli.bel.tr> web adresinde veya otomasyon programı üzerinde yayımlandığı andan itibaren yürürlüğe girer ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi personeli bu sözleşmeden haberdar olduğunu kabul eder.
5. Kullanım ve Kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da "Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilişim Politikası" belgesi dâhilinde tanımlı olmayan durumlar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi yetkili makamlarınca değerlendirilir.
6. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda Kocaeli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.