



KOCAELİ KENT KONSEYİ
YEREL DESTEK PROGRAMI
Yerelde Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı

Sivil Dünya Kocaeli

Hibe Başvuru Rehberi

2024

Son Başvuru Tarihi

31 Ocak 2024, saat 23:59

İçindekiler

KÜNYE	ii
1. YEREL MALİ DESTEK HİBE PROGRAMI	1
1.1. ARKA PLAN	1
1.2. PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ ALANLAR	2
1.3. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ DESTEK	3
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	4
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	5
2.1.2. Uygun Projeler	7
2.1.3. Başvuruların sayısı ve sağlanacak hibeler	7
2.1.4. Hedef Kitle	8
2.1.5. Sektörler veya Konular	8
2.1.6. Örnek Proje Türleri	8
2.1.7. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri	9
2.1.8. Üçüncü taraflara mali destek	9
2.1.9. Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamına dahil edilebilecek maliyetler	9
3. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ	12
3.1. Bilgilendirme Süreci	12
3.2. Başvuru Süreci	13
3.3. Başvuruların İçeriği	13
3.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci	14
3.4.1. Açılış ve İdari Kontroller, Ön Değerlendirme	15
3.4.2. Bağımsız Değerlendirme, Başvuruların Seçimi ve Sıralanması	15
3.4.3. Başvurunun Reddi	16
4.4. Uyumsuzluk	17
4.5. Ödemeler	17
4.6. İzleme	18
4.7. Raporlama	18
4.8. Çıkar çatışması olmaması	18
4.10. Olağandışı ticari giderler	19
4.11. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık	19
4.12. Görünürlük	19
5. Hibe Programı Takvimi	19

KÜNYE					
PROGRAMIN ADI	Yerel Destek Programı				
PROGRAMIN GENEL AMACI ve ÖZEL HEDEFLERİ	<p>Kocaeli’nde sivil toplumun gelişmesine katkı sağlamak, toplum yararına yapılan faaliyetleri teşvik etmek ve kentlilik bilincini ve aidiyetini geliştirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarının yenilikçi projelerini destekleyerek kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamaktır.</p> <p>Özel Hedefleri:</p> <p>1-Kocaeli kentinde toplum yararı için yapılan çalışmaların desteklenmesi ve yerel düzeyde sürdürülebilir bir kalkınma anlayışına dayalı sosyal yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak</p> <p>2-Kocaeli STK’lar arasında diyalog ve işbirliğinin geliştirilmesi ile vatandaşların kentlilik bilincinin ve aidiyetinin artırılmasını desteklemek</p> <p>3- Kocaeli ili tanıtımına ilişkin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirilmesini sağlamak</p> <p>4- Kocaeli’nde sivil toplumun karar alma süreçlerine katılması, değişimi etkilemesi ve yerel seviyede sosyo-ekonomik gelişimlerin gerçekleşmesi için sivil toplumun güçlendirilmesini teşvik eden projelerin desteklenmesi</p>				
PROGRAM ÖNCELİK KONULARI	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Birinci Alan</u></td> <td style="text-align: center;"><u>İkinci Alan</u></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Doğa, Çevre ve Hayvan Hakları • Hemşerilik ve Kentlilik Bilinci, • Kent Tanıtımı ve Turizmi, • Kültür ve Sanat, • İstihdam ve Eğitim, • Sağlık ve Sosyal Hizmetler, • Sosyal içirme, • Gençlik, • Kadın ve Aile • Afet Bilinci ve Farkındalık </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve İklim Değişikliğiyle Mücadele • İstihdam • Kırsal Kalkınma ve Turizm • Afetlere Karşı Mücadele • Toplum ve Geleneksel Aile Yapısının Korunması • Gençlik, • Bilişim ve Teknoloji • Engelli Çalışmaları • Medya ve Dezenformasyonla Mücadele </td> </tr> </table>	<u>Birinci Alan</u>	<u>İkinci Alan</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğa, Çevre ve Hayvan Hakları • Hemşerilik ve Kentlilik Bilinci, • Kent Tanıtımı ve Turizmi, • Kültür ve Sanat, • İstihdam ve Eğitim, • Sağlık ve Sosyal Hizmetler, • Sosyal içirme, • Gençlik, • Kadın ve Aile • Afet Bilinci ve Farkındalık 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve İklim Değişikliğiyle Mücadele • İstihdam • Kırsal Kalkınma ve Turizm • Afetlere Karşı Mücadele • Toplum ve Geleneksel Aile Yapısının Korunması • Gençlik, • Bilişim ve Teknoloji • Engelli Çalışmaları • Medya ve Dezenformasyonla Mücadele
<u>Birinci Alan</u>	<u>İkinci Alan</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Doğa, Çevre ve Hayvan Hakları • Hemşerilik ve Kentlilik Bilinci, • Kent Tanıtımı ve Turizmi, • Kültür ve Sanat, • İstihdam ve Eğitim, • Sağlık ve Sosyal Hizmetler, • Sosyal içirme, • Gençlik, • Kadın ve Aile • Afet Bilinci ve Farkındalık 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve İklim Değişikliğiyle Mücadele • İstihdam • Kırsal Kalkınma ve Turizm • Afetlere Karşı Mücadele • Toplum ve Geleneksel Aile Yapısının Korunması • Gençlik, • Bilişim ve Teknoloji • Engelli Çalışmaları • Medya ve Dezenformasyonla Mücadele 				
PROGRAM BÜTÇESİ	<p>25.000.000 TL’dir.</p> <p>Alana göre bütçe tahsis:</p> <p>Küçük Ölçekli Projeler (Birinci Alan) : 17.500.000,00 TL</p> <p>Büyük Ölçekli Projeler (İkinci Alan): 7.500.000,00 TL</p>				
DESTEK MİKTARI	<p>Birinci Alan: 25.000,00 TL – 150.000,00 TL</p> <p>İkinci Alan: 150.000,00 TL – 500.000,00 TL</p>				
PROJE SÜRESİ	<p>Birinci Alan: En az 4 ay- En Fazla 6 ay</p> <p>İkinci Alan: En az 5 ay- En Fazla 8 ay</p>				
HEDEF KİTLE	Kocaeli’de yaşayan tüm vatandaşlar				
UYGUN BAŞVURUCULAR	Dernekler, Vakıflar, Federasyon / Konfederasyon				
BAŞVURU TAKVİMİ	01-31 Ocak 2024				
BAŞVURU ŞEKLİ	Proje Başvurusu, Kocaeli Kent Konseyi’ne online yapılacaktır				

1. YEREL MALİ DESTEK HİBE PROGRAMI

1.1.ARKA PLAN

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşlarını desteklemek amacıyla katılımcı demokrasinin tesis ve teşvik edilmesini hedefliyor. Bu amaçla, sivil toplum faaliyetlerine elverişli bir ortam oluşturmaya ve sivil toplum kuruluşlarının etkili ve sorumluluk sahibi bağımsız aktörler olarak kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıyor. Belediyeler, Türkiye’de özellikle insan haklarının gelişmesi ve korunması amacıyla faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarının, varlıklarını ve icraatlarını sürdürmek için verdikleri mücadeleyi güçlendirmek amacıyla, sivil toplum kuruluşlarını ve aktif vatandaşlığı desteklemek üzere projeler yürütüyor.

STK’ların çalışma alanları itibariyle değerlendirildiğinde dernekler; hemşeri, mesleki dayanışma, eğitim, ve dini hizmetlerin geliştirilmesi alanlarında yoğunlukla faaliyet gösterirken, vakıflar ise; öncelikli alan olarak belirledikleri; sosyal yardım, eğitim ve sağlık gibi alanlarda faaliyet gösterdiği görülmektedir.

Ulusal düzeyde yapılan pek çok araştırma göstermektedir ki; Ulusal STK dağılımı ile Kocaeli STK’ları benzerlikler göstermektedir. Her ne kadar, son 20 yıllık süreçte Dernek ve Vakıflar hem sayısal olarak hem mali açıdan büyüme eğiliminde olsalar da mali kaynak yetersizliği, yetersiz kurumsal kapasite, insan kaynağı eksikliği ve düşük katılımcılık gibi konular Sivil Toplum kuruluşlarının yaptığı çalışmaların etkinliklerini kısıtlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz yakın geçmişte Sivil Toplum Kuruluşlarının üzerinde önemli etkilerinin olduğu görülmektedir. Günümüzde STK’ların hedef kitlelerine etkin erişim, mali sürdürülebilirlik için fon oluşturma gibi kavramları yenilikçi bir yapı ile sürdürme ihtiyacı bir zaruret haline gelmiştir. Öyle ki; uzaktan çalışma/toplantı, etkin sosyal medya yönetimi, gönüllülük, katılımcılık, mali sürdürülebilirlik gibi alanlarda teknolojik altyapılarını uyumlaştıramayan STK’lar faaliyetlerine ara verme hatta son verme tehdidi altındadırlar.

Bu kapsamda; Sivil Toplum Kuruluşlarının mali ve idari kısıtlarının ortadan kaldırılması yoluyla, toplum yararına yapılan faaliyetlerini teşvik etmek, kente uyum sağlamaya katkıda bulunacak eylemlere dönüştürmek ve kurumsal kapasitelerini güçlendirmek için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin desteğiyle Kocaeli Kent Konseyi tarafından “Yerel Destek Programı” başlatılmıştır. İlk olarak 2022 yılında çağrıya başlanan bu hibe program ile Kocaeli ili genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşların eğitimi ile kente uyumun etkili bir şekilde teşvik edilmesini önererek sivil toplumu harekete geçirmeyi, insan hakları ve demokrasinin güçlendirilmesini, hak ve özgürlüklerin korunmasını, karşılıklı anlayış, diyalog ve güven inşası yoluyla farklı Sivil Toplum Kuruluşlarının bir arada yaşamının desteklenmesini amaçlayan projelere finansal destek sağlıyor. Proje finansmanı yoluyla yararlanıcılar, belediyeye fayda sağlayan ve yaşanan olumsuz durumların önlenmesine büyük katkı sağlayacak yenilikçi projeleri uygulama koşullarını elde edeceklerdir.

1.2.PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ ALANLAR

YEDEP Programı, faaliyetler veya projeleri finanse ederek yerel toplulukların bilgi ve ortak sorumluluğunu teşvik ederek sivil toplumu harekete geçirmeyi ve yenilikçi çalışmalarını artırmayı amaçlıyor.

Bu teklif çağrısının **genel hedefi**: Kocaeli'nde sivil toplumun gelişmesinde kapsamlı çözüme katkı sağlamak, toplum yararına yapılan faaliyetleri teşvik etmek ve kentlilik bilincini ve aidiyetini geliştirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarının yenilikçi projelerini destekleyerek kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamaktır.

Bu teklif çağrısının özel hedefleri:

- 1- Kocaeli kentinde toplum yararı için yapılan çalışmaların desteklenmesi ve yerel düzeyde sürdürülebilir bir kalkınma anlayışına dayalı sosyal yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak
- 2- Kocaeli STK'lar arasında diyalog ve işbirliğinin geliştirilmesi ile vatandaşların kentlilik bilincinin ve aidiyetinin artırılmasını desteklemek
- 3- Kocaeli ili tanıtımına ilişkin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirilmesini sağlamak
- 4- Kocaeli'nde sivil toplumun karar alma süreçlerine katılması, değişimi etkilemesi ve yerel seviyede sosyo-ekonomik gelişimlerin gerçekleşmesi için sivil toplumun güçlendirilmesini teşvik eden projelerin desteklenmesi

Tüm projeler bu Teklif Çağrısının özel hedeflerine uygun olmalıdır.

Program kapsamında sunulacak tüm proje tekliflerinin aşağıda belirtilen önceliklerden **en az birisi** ile ilişkili olması gerekmektedir. Projeler Lot 1 ve Lot 2 altında yer alan bir veya daha fazla öncelik konularını kapsayacak şekilde sunulmalıdır

Başvuru Sahipleri değerlendirme için Başvuru Forumu'nda yalnızca bir Lot alanı seçmelidir.

Öncelik Konuları:

Birinci Alan (Lot):

- 1- Doğa, Çevre ve Hayvan Hakları
- 2- Hemşerilik ve Kentlilik Bilinci,
- 3- Kent Tanıtımı ve Turizmi,
- 4- Kültür ve Sanat,
- 5- İstihdam ve Eğitim,
- 6- Sağlık ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Sosyal içirme,
- 8- Gençlik,
- 9- Kadın ve Aile,
- 10- Afet Bilinci ve Farkındalık

İkinci Alan (Lot):

- 1- Çevre ve İklim Değişikliğiyle Mücadele
- 2- İstihdam
- 3- Kırsal Kalkınma ve Turizm
- 4- Afetlere Karşı Mücadele
- 5- Toplum ve Geleneksel Aile Yapısının Korunması
- 6- Gençlik,
- 7- Bilişim ve Teknoloji
- 8- Engelli Çalışmaları
- 9- Medya ve Dezenformasyonla Mücadele

ÖNEMLİ NOT- 1

Program kapsamında sunulacak tüm proje tekliflerinin yukarıda belirtilen hedefe hizmet etmesi ve öncelik konularından en az birisi ile ilişkili olması gerekmektedir.

Sadece “Sportif” çalışmalarını desteklemek amacıyla hazırlanmış projeler “Programın Öncelik Konuları” arasında bulunmayıp; desteklenmeyecektir.

Ancak; proje faaliyetleri arasında “Program Öncelik Konuları” doğrultusunda sportif faaliyetleri de içeren projeler desteklenebilir.

Faaliyetlerinde ve hedef gruplarında kadınların, engellilerin ve 35 yaş altı gençlerin yer aldığı projeler ile yönetim kurullarında bu kişilere görev veren sivil toplum kuruluşlarına değerlendirme sürecinde ek puan verilecektir.

1.3.SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ DESTEK

Program bütçesi iki ayrı alan(lot) üzerinden uygulanacak olup, alan altında sağlanan bütçeler farklı olacaktır.

Bu teklif çağrısı için ayrılan endikatif toplam tutar 25.000.000 TL’dir. Sözleşme Makamı, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar.

Teklif çağrısında iki ayrı proje alanı (Lot) bulunmaktadır.

Proje bütçelerinde yer alan uygun harcama tutarları her alan altında belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında kalacak şekilde sunulmalıdır.

Başvuru Sahipleri Başvuru Formunda yalnızca bir alan seçilmelidir.

Alana göre fonların endikatif tahsisi:

- Alan 1-Küçük Ölçekli Projeler: 17.500.000 TL
- Alan 2-Büyük Ölçekli Projeler: 7.500.000 TL

Alan (Lot) bazında ayrılan miktarın, yeterli kalitede veya sayıda proje teklifi alınmaması nedeniyle kullanılamaması durumunda Sözleşme Makamı, artan fonların diğer bir fona aktarılması hakkını saklı tutar.

Hibe Miktarları

Bu Teklif Çağrısı kapsamında verilecek hibeler alan (lot) bazında aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır (tüm öncelikler için):

1.Alan (Lot) (Küçük Ölçekli Projeler):

- Asgari hibe miktarı: **25.000 TL** - Azami hibe miktarı: **150.000 TL**

Bu 1. kısım için talep edilen hibe tutarı yukarıda belirtilen projenin uygun maliyetler toplamının alt ve üst yüzdeleri arasında olmalıdır.

- Asgari yüzde: Projenin uygun maliyetler toplamının %50'si.
- Azami yüzde: Projenin uygun maliyetler toplamının %100'ü

2.Alan (Lot) (Büyük Ölçekli Projeler):

- Asgari hibe miktarı: **150.000 TL** -Azami hibe miktarı: **500.000 TL**

2.Alan (lot)için talep edilecek hibe tutarı aşağıda belirtilen projenin uygun maliyetler toplamının alt ve üst yüzdeleri arasında olmalıdır:

- Asgari yüzde: Projenin uygun maliyetler toplamının %50'si.
- Azami yüzde: Projenin uygun maliyetler toplamının %90'ı

Not 1: Bu teklif çağrısı kapsamında talep edilecek hibe miktarı yukarıda belirtilen asgari ve azami oranlar arasında olmak zorundadır. Program kapsamında yararlanıcıdan ikinci alan için eş-finansman talep edilmektedir.

Not 2: Toplam kabul edilir maliyetlerin toplam uygun maliyetlere eşit olması halinde, gerekli eş-finansmanın garanti edilmesi için, toplam kabul edilir maliyetlere uygulanan yüzde toplam uygun maliyetler açısından da geçerlidir.

Not 3: Teklif çağrısı kapsamında talep edilen hibe miktarı belirtilen oranlar arasında olmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu rehber, geçerli olan Kent Konseyi Mali Destek Sözleşme Usulleri Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak, bu teklif çağrısı kapsamında finanse edilecek olan projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanmasına ilişkin kuralları içermektedir.

2.1.UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program iki ayrı alan üzerinden uygulanacak olup, bu bağlamda başvuru şartları aşağıda yer verilmektedir.

Üç çeşit uygunluk kriteri bulunur:

(1) Tarafların Uygunluğu

- a) Başvuru sahibi;** Başvuru dosyasını sunan STK'ların uygunluğu
- b) Ortak(lar)** (Öncelik 2 için farklı alanda faaliyet gösteren, en az bir ortak zorunludur.)
- c) İştirakçiler** (Zorunlu değil.)
- d) Yüklenici(ler)**

(2) Projelerin Uygunluğu:

Hibe verilebilecek projeler (2.1.2);

(3) Maliyetler:

Hibe miktarının belirlenmesinde dikkate alınabilecek maliyet türleri (2.1.3).

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Başvuru sahibi:

(1) Hibe almaya hak kazanabilmek için, baş başvuru sahibinin:

- Tüzel kişi olması ve
- Kar amacı gütmemesi¹
- Sivil Toplum Kuruluşu olması(STK)^{2/3}
- Kocaeli'nde faaliyette bulunması⁴:
- Son Yıla ait beyannamesini vermiş olması
- Sivil Dünya Kocaeli platformuna kayıtlı olması
- Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,
- Mevcut yöneticilerinin dernek iş ve işlemlerinden dolayı son üç yıl içinde herhangi bir hapis veya adli para cezası almamış olmaması gerekmektedir.

Aşağıdaki gibi belirli bir kuruluş türü olmalıdır:

Bunlar:

Dernekler⁵

Vakıflar

Federasyon ve Konfederasyonlar

(2) Alana Göre Başvuru Şartları:

1.Alan için:

- Başvuru tarihinden önce kurulmuş olmak⁶
- Proje teklif çağrısının ilan edildiği tarihten itibaren en az 1 yıl önce kurulmuş olması

2.Alan için:

- Başvuru tarihi itibarıyla en az 2 yıl önce kurulmuş olması (2022 yılı veya öncesinde)
- Son onaylanan mali yıla ait **75.000 TL** veya üzeri olmak
- % 10 eş finansman katkısı (personel ve nakit)
- En az 1 ortak (farklı alanda faaliyet göstermesi)

¹ Kar amacı gütmeyen kuruluş, üyelerinin, bu kurumun faaliyetlerinden dolayı doğrudan ve dolaylı olarak kar veya gelir elde etmedikleri kuruluştur. Kar amacı gütmeyen kuruluş kar elde edebilir, ancak, bu kar sahiplerine, üyelerine veya başkalarına dağıtılmaz ve sadece kuruluşun amaçları doğrultusunda kullanılır.

² Yalnızca sivil toplum kuruluşu olarak nitelendirilen dernekler ve vakıflar bu Teklif Çağrısı kapsamında uygun Başvuru Sahibidir. Bu Teklif Çağrısı kapsamında "sivil toplum kuruluşu" aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

- a) Kuruluşu ve personelinin ve yöneticilerinin atanması bakımından devletten bağımsız olan,
- b) Mali ve idari işlerinde özerk ve demokratik bir yapıya sahip olan,
- c) Kar amacı gütmeyen tüzel kişidir.

Bu bağlamda, "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları" STK olarak değerlendirilmemektedir ve uygun başvuru sahibi değildir. Ayrıca, kamu kuruluşları ve kar amacı güden/gütmeyen şirketler bu Teklif Çağrısına Başvuru Sahibi veya eş-başvuran olarak başvuramamaktadır. Ancak, söz konusu kuruluşlar projede gerçek bir rolü bulunduğu ve proje amacına ulaşmada katma değer sağladığı sürece iştirakçi olabilirler.

³ 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na göre kurulan Dernekler ve Derneklerin oluşturduğu Federasyon ve Konfederasyonlar.

⁴ Kuruluş yeri İl dışında olan sivil toplum kuruluşların Kocaeli'nde faaliyet gösteren şube ve temsilcilikleri genel merkezlerinden alacakları yönetim kurulu kararı almak koşuluyla başvuru sahibi ve/veya ortak olarak yer alabilir.

⁵ Bu program kapsamında "Cami, kuran kursu yaptırma ve yaşatma dernekleri" proje başvurusu yapamaz.

⁶ Başvuru sahibinin yeni kurulan bir dernek olması durumunda, derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması ve ilgili belgeleri başvuru esnasında sunması gerekmektedir.

d) Ortak(lar)⁷

- Ortak(lar) projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve maliyetleri de başvuru sahibinin maliyetleri gibi uygun maliyet olarak değerlendirilir.
- Ortak(lar), başvuru sahibi ile aynı uygunluk koşullarını karşılamak zorundadır.
- Ortak(lar) ortaklık kararı alması zorundadır.
- Hibe almaya hak kazanılması halinde, ortak(lar) projenin faydalanıcısı (koordinatör ile birlikte) haline gelecektir.
- STK'ların genel merkezi ve Şube(leri)/temsilcilikler aynı projede başvuru sahibi ve ortak olarak yer alamazlar.
- Birinci alan başvurular için ortaklık isteğe bağlıdır.
- İkinci Alan başvurular için en az bir uygun ortak zorunludur.(farklı alanda faaliyet göstermesi)

ÖNEMLİ NOT- 2

Birinci alan kapsamında başvuru alan projelerde ortak kuruluş(lar) olması zorunlu değildir.

İkinci alan kapsamında sunulan projelerde başvuru sahibi haricinde farklı alanda olmak üzere, bir ortak bulundurmamak zorunludur. Söz konusu başvuru şartının yerine getirilmemesi durumunda doğrudan reddedilecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

STK'ların şubelerinin/temsilciliklerinin, başvuruların değerlendirilmesini takiben şartlı kabul edilmeleri hâlinde, genel merkezlerinden alınmış bir "teyit mektubu ve yönetim kurulu kararı" sunmaları gerekecektir.

Kent Konseyleri bu program için uygun başvuru sahibi değildir. Kent Konseyleri bu program çerçevesinde iştirakçi olarak projede yer alacaktır.

Proje ortakları ve iştirakçiler projede ayrıca yüklenici olamazlar.

e) İştirakçiler

Tüzel kişiliğe sahip diğer kuruluşlar, projede iştirakçi olarak yer alabilirler. İştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ve/veya proje uygulamasına katkıda bulunurlar ancak yaptıkları harcamalar proje bütçesi kapsamında uygun maliyet olarak **değerlendirilmez**. Projeden seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. İştirakçi kuruluşlar için, Bölüm 2.1.1'deki uygunluk koşullarını sağlama şartı bulunmamaktadır.

f) Yükleniciler

Yükleniciler, ortak veya iştirakçi olmayıp hibe faydalanıcılarının proje faaliyetlerini yürütmek için ekipman, malzeme ve/veya hizmet alımı yapıldığı kuruluşlardır.

⁷ Bu program kapsamında bir başvuru sahibi Lot_1 alanı için ortak bulundurması isteğe bağlı olup, Lot_2 alanı için farklı alanda olmak üzere en az bir ortak bulundurması zorunludur.

2.1.2. Uygun Projeler

Tanım:

Proje, tanımlanmış bir zaman dilimi içinde ve tanımlanmış bir bütçe ile açıkça belirlenmiş ve tanımlanmış hedeflere, hedef gruplarına ve planlanan sonuçlara ulaşmayı amaçlayan faaliyetler dizisidir.

Bir proje, birbiriyle ilişkili bir dizi faaliyetten oluşur. Proje, tek bir faaliyete odaklanmamalıdır.

Başvuru sahibi Bölüm 1.2'de belirlenmiş öncelik alanlarından en az bir tanesi ile ilgili başvuruda bulunmalıdır.

Proje teklifinde yer alan faaliyetler, başvuru sahibinin kuruluş tüzüğü ve/veya kurumsal amaçlarıyla uyumlu veya ilgili olmalıdır

Proje Süresi ve Uygulama Yeri:

Teklif edilen bir projenin planlanan uygulama süresi, Lot 1 kapsamında 4 aydan az, 6 aydan fazla; Lot 2 kapsamında ise 5 aydan az, 8 aydan fazla olmamalıdır.

Yer: Hibe programı sadece Kocaeli'nden yapılacak başvurulara açıktır. Proje faaliyetleri Kocaeli ili sınırları içerisinde (tüm ilçeler) gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ NOT - 3

Proje faaliyetlerinin odak noktası Kocaeli ili olacaktır.

2.1.3. Başvuruların sayısı ve sağlanacak hibeler

- Başvuru Sahipleri değerlendirme için Başvuru Formunda yalnızca bir öncelik belirtmelidir.
- Bir Başvuru Sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden fazla** başvuru yapamaz.
- Bir Başvuru Sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden fazla** hibeden yararlanamaz.
- Bir STK, Birisinde başvuru sahibi ve diğerinde proje ortağı olmak üzere en fazla 2 projesi desteklenebilir.
- Bu program kapsamında 1 den fazla projede yürütücü veya ortak olarak başvuran kurumların projeleri idari uygunluk aşamasında elenir ve değerlendirmeye alınmaz.
- Bu teklif çağrısında hibe almaya hak kazanan STK'lar projeleri sonlanana kadar tekrar hibe desteği başvurusunda bulunamazlar.
- Başvuru sahibi aynı anda başka bir projede **ortak** veya **iştirakçi** olabilir.
- Bir ortak kuruluş bu teklif çağrısı kapsamında öncelik bazında **birden fazla** başvuruda ortak **yer alabilir**.

ÖNEMLİ NOT- 4

Başvuru sahibi olarak sadece bir hibe alabilir, ya da Proje ortağı olarak sadece bir hibe alabilir, ya da Özetle, bir Proje teklifinde yürütücü olarak diğerinde ise proje ortağı olarak yer alabilir.

Birden fazla kuruluşla bağlantılı olan aynı kişilerin (yasal yetkili) aynı dönemde yalnızca bir projesi desteklenir. Birden fazla STK ile bağlantılı olan aynı başkanı olarak iki farklı başvuru değerlendirilmeyecektir.

ÖNEMLİ NOT- 5

Bu hibe programına Kocaeli'nde yerleşik Dernek, Vakıf, Federasyon ve Konfederasyonlar başvuru yapabilir. STK'ların Kocaeli'nde faaliyet gösteren şube veya temsilcilikler ise; proje başvurusu yapması halinde, genel merkezlerinden alınmış Yönetim Kurulu Kararı sunmaları gerekecektir.

STK'ların genel merkezi ve şube(ler)i ve temsilci(ler)i aynı projeye başvuru sahibi ve eş-başvuran olarak başvuramaz.

Yukarıda anılan istisnaların dışında Kocaeli dışından başvurular dikkate alınmayacaktır.

2.1.4. Hedef Kitle

Programın hedef kitlesi demografik değişkenlerden bağımsız olarak Kocaeli'de ikamet eden tüm vatandaşlardır.

2.1.5. Sektörler veya Konular

Projeler, bu teklif çağrısının genel ve özel hedefine uygun, 1.2'de belirtilen öncelik alanlarından en az birine odaklanmalı ve "Kocaeli Kenti Aidiyeti" doğrultusunda aşağıda **yer alan bir veya daha fazla** proje konusunu içermelidir. Tüm projeler Türk kanunlarına ve mevzuatlarına uygun olmalıdır

2.1.6. Örnek Proje Türleri

Aşağıda listelenen projeler (projeler) yalnızca örnek amaçlıdır ve uygulamalar bu tür projelerle sınırlı değildir:

- Kentlilik bilinci ve hemşerilik hukukunu geliştirmek için yapılacak olan tanıtım günleri, çalıştay ve toplantı vb. faaliyetler,
- Sivil Toplum Kuruluşlarının karar alma mekanizmalarına etkin katılımını destekleyici faaliyetler,
- Çevre koruma ve iklim değişikliği ile ilgili faaliyetler,
- Sivil Toplum Kuruluşlarının kapasitelerini arttırmaya yönelik faaliyetler,
- Aktif vatandaşlık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sosyal risk altındaki grupların desteklenmesine yönelik faaliyetler,
- Madde bağımlılığı ile mücadeleye yönelik faaliyetler,
- Kadın hakları ve aile bütünlüğünün desteklenmesine yönelik faaliyetler,
- Toplumsal ihtiyaç ve sorunlara yönelik faaliyetler,
- Eğitim, kültür, sağlık ve spor alanlarındaki faaliyetler,
- Tarih, medeniyet, kültür değerlerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Mesleki eğitim, çıraklık vb. mesleki yetkinliği artırıcı ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler,

- Toplumsal sorunlara yönelik gönüllüğü özendirici faaliyetler,
- Afet yönetimi ve farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Kent tanıtımı ve turizmine yönelik faaliyetler.

2.1.7. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

- Sadece veya büyük ölçüde çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler;
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler;
- Sözleşmenin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler;
- Sadece akademik araştırma faaliyetleri içeren projeler ve fizibilite çalışmaları
- Ticari faaliyetler;
- İdeolojik açıdan önyargılı veya doğası gereği partizan olan faaliyetler
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler;
- Sadece sportif çalışmalarını desteklemek amacıyla hazırlanmış projeler,
- Mali destek faaliyetleri (yani hibenin diğer kişi ya da kuruluşlara (maddi veya ayni) hibe edilmesi veya kendi işlerini kurabilmeleri vb. için diğer kişi ya da kuruluşlara borç verilmesi);
- Yeni tesis/ek yapıların inşası veya ilgili yatırımlar,
- Altyapı projeleri ya da esas olarak sadece ekipman satın alımını içeren projeler.
- Gıda, giyim, sağlık ve eğitim ücretlerinin sağlanması gibi sosyal hizmetler.
- Sadece tek faaliyet planlanmış veya tek faaliyet üzerine kurgulanmış projeler (sadece tanıtım, danışmanlık, gezi vb.).

ÖNEMLİ NOT- 6

Proje başvuruları arasında kopya olduğu tespit edilen tüm projeler başarısız sayılacaktır.

2.1.8. Üçüncü taraflara mali destek⁸

Başvuru sahipleri üçüncü taraflara (bağış, harçlık, vb) mali destek teklif edemez.

2.1.9. Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamına dahil edilebilecek maliyetler

Maliyetlerin uygun değerlendirilebilmesi için ilk olarak aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

- Hibe programı kapsamında sadece proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.
- Projenin uygulanması için orantılı(maliyet dengesi) ve gerekli olmalıdır. Harcamanın projenin yürütülmesi için gerekli olması, doğru mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; özellikle bedeli karşılığında en iyi değerin alınması esasına dayanmalıdır.

⁸ Söz konusu üçüncü taraflar, bağlı kuruluş(lar) veya iştirakler veya yükleniciler değildir.

- Harcamaların proje faaliyetleri ile uyumlu biçimde dağıtılmış olması, her faaliyet için ilgili bütçe kalemi altında açıklanması gerekmektedir.
- Projenin uygulama süresi içinde, bedeli faydalanıcı⁹ tarafından ödenecek şekilde gerçekleşmiş olmalıdır.
- Proje uygulama süresi içerisinde kullanılan/ temin edilen/ teslim alınan mallar/ hizmetler ve işlere ait olmalıdır.
- Faydalanıcının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında yer almalı; tanımlanabilir ve doğrulanabilir, orijinal resmî belgelerle desteklenebilir ve ispat edilebilir olmalıdır.
- Maliyetler iki ayrı proje başvuru alanı üzerinden sağlanan limitler dahilinde olmalıdır. Hibe sözleşmesinin imzalanması öncesinde kontrol sürecinde bütçe değişikliği gerektirecek herhangi bir sorun çıkmamasına bağlıdır (örneğin, aritmetik hatalar, tutarsızlıklar ya da gerçekçi olmayan ve yüksek maliyetler ve uygun olmayan diğer maliyetler). Kontroller neticesinde, ilave açıklama istenmesini gerektirebilir ve sözleşme makamının bu tür hataları veya tutarsızlıkları gidermek üzere değişiklik yapmasına veya indirimine gitmesine neden olabilir. Bu düzeltmeler sonucu hibe tutarının artırılması mümkün değildir.
- Projeye özel açılmış olan banka hesabından gerçekleştirilmelidir.
- Vergi ve katkı mevzuatı gerekliliklerine uymak.

Uygun maliyetler

Yukarıda açıkça belirtilen koşullara ve sözleşme usullerine uygun olmak şartıyla, kabul edilebilir ve hibe bütçesine dahil edilecek harcamalara ise şu kalemler dâhildir:

Projede eş finansman katkısı olarak görevlendirilen personele verilen, sosyal sigorta primleri ve diğer ücretle ilgili giderler dâhil olmak üzere (performans bazlı primler hariç) brüt maaşlar;¹⁰

Proje için yeni ekipman ve malzeme maliyetleri

Proje için gerekli kiralama giderleri (binek otomobil dışında ofis, ekipman, ulaşım için minibüs veya otobüs vb. kiralamalar)

Küçük ölçekli tadilat işleri

Proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili sarf malzeme giderleri; (Proje toplam bütçesinin %10'unu geçmemek koşuluyla)

Proje faaliyetlerinde belirtilen seyahat ve harcırah giderleri;

Harcırah ve seyahat giderleri,

Tanıtım ve Görünürlük giderleri (broşür, afiş, bayrak, tabela, internet sitesi tasarımı, sosyal medya, vb. (Proje toplam bütçesinin %10'sinden fazla olamaz)

Eğitim, Danışmanlık hizmetleri, uzmanlık maliyetleri.

Hizmet satın alma maliyetleri

Proje için gerekli olan elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi giderler,

Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri,

Sanatçı kaşe ve telif ödemeleri,

Yarışma sonucu verilecek ödül maliyetleri,

Mali hizmet maliyetleri (Havale, eft, sigorta, banka maliyetleri vb.)

⁹ Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi ile sözleşme imzalayan STK "faydalanıcı" olarak anılacaktır.

¹⁰ Personel maliyetleri sadece başvuru sahibi/ortaklar tarafından eş finansman katkısı olarak karşılanacaktır.

Beklenmedik Giderler : Projenin toplam doğrudan uygun maliyetlerinin %7'ine karşılık gelen uygun dolaylı idari maliyetler (Başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere belirlenmiş olan götürü tutardır. Dolaylı maliyetler için fatura, ödeme belgesi vb. haricinde başka destekleyici belge sunulması beklenmez.

ÖNEMLİ NOT 7

- **Sarf malzemesi maliyetleri proje toplam maliyetinin %10'unu geçemez.**
- **Görünürlük ve tanıtım giderleri alt toplamı, proje toplam uygun maliyetlerin %10'u aşamaz.**
- **Uygun Dolaylı Maliyetler: Toplam, tahmini toplam uygun doğrudan maliyetlerin %7'sini geçmemelidir.**

Aynı Katkılar

Aynı katkılar bilgi, mal ve hizmetlerin faydalanıcılar veya üçüncü taraflarca projeye ücretsiz olarak sağlanmasıdır. Başvuru Formunda belirtilen başvuru sahibi, ortakları, iştirakçiler veya diğer üçüncü taraflar tarafından yapılan aynı katkılar gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Aynı katkılar, eş-finansman olarak da değerlendirilemez.

Eğer proje teklifi için hazırlanan başvuru belgelerinde aynı katkı öngörülmekteyse bu katkıların temin edilmesi gerekmektedir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir;

- Projenin yönetiminde görevlendirilecek eş finansman kapsamında olmayan personele ilişkin ödemeler (*koordinatör, koordinatör yardımcısı, muhasebeci vb.*)
- Cari tüketim giderleri veya işletme giderleri ile yararlanıcı kuruluşların insan kaynaklarına ilişkin giderler.
- Proje paydaşlarının ve/veya projede görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle oluşan ceza, faiz, tazminat, sair gider vb. giderler ile kur farkından kaynaklanan zararlar,
- Para cezaları, cezalar ve dava masrafları.
- Proje başvurusu hazırlamaya yönelik maliyetler
- Borçlar ve zararlarla ilgili diğer borç ve karşılıklar
- Zararlar veya gelecekteki potansiyel yükümlülükler için ayrılan karşılıklar.
- Borçlara veya banka kredilerine ilişkin faiz ve masraflar ile ödemeler
- Ortak ya da iştirakçilerden yapılacak her türlü satın alım harcamaları,
- Hâlihazırda finanse edilmiş karşılanan maliyetler. (*hibe, sponsorluk, nakdi bağış, vb.*)
- İşletme giderleri
- Sözleşme imzalamadan önce yapılmış masraflar
- Yürütücü STK'nın bağlı kuruluş (şube, temsilcilik) veya işbirliği yaptığı kurumlardan yaptığı mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- Yürütücü STK'nın kendi imkânları dâhilinde karşılaması değerlendirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- Mobil Telefon, altın gibi kıymetli malzemeler
- Sözleşme kapsamında onaylanan nihai proje bütçesi kapsamında yer verilmeyen gider kalemleri,
- Proje faaliyetleri ile ilgili olmayan maliyetler
- Üçüncü taraflara verilen krediler, bağışlar, hibeler, para ödülü vb.
- Binek araç, arsa, arazi, bina alımları

- İkinci el ekipman ve malzeme alımı.
- Araç kiralama giderleri,
- Büyük Ölçekli İnşaat ve yapım işleri
- Bütçe kalemleri ile ilgili belirlenmiş oran sınırlamaları aşan maliyetler
- Önceden belirlenmiş amaçlara yönelik aşırı veya uygunsuz harcamalar.
- Başvuru sahibi dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Sözleşme, teminat ve Kocaeli Kent Konseyi ile koordinatör kuruluşlar arasındaki ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç, sair giderler vs.
- Koordinatör kuruluşların ve ortaklarının en üst düzey yöneticilerine (Dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (Maaş vs.)
- Projeye yapılan aynı katkılar

ÖNEMLİ NOT- 8

- **Proje bütçesinde yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir.**
- **Başvuru formunda yer verilmeyen bir faaliyete dair maliyet bütçelendirilemez.**
- **Bütçe kontrolü sürecinde Program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır.**
- **Proje bütçesi uygun, gerekli, gerçekçi ve birim maliyetlere (Dolaylı maliyetler hariç) dayandırılarak hazırlanmalıdır. Piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bu maliyetler yenilenecektir.**
- **Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi gerekli gördüğü durumlarda proje bütçesinde revizyon gerçekleştirebilir, destek tutarında azaltma yapabilir ve Başvuru Sahibinden ilave açıklama talep edebilir.**
- **Proje bütçesi KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanacaktır.**
- **Proje koordinatörü (sorumlu kişi) bu çağrının yalnızca bir proje teklifine koordinatör olarak katılabilir.**

3. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ

3.1. Bilgilendirme Süreci

Bu hibe programı hakkında çevrimiçi ve/veya yüz yüze bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Bilgilendirme toplantıları takvimi ve yeri hakkında bilgi için lütfen Sivil Dünya Kocaeli (<https://sivildunyakocaeli.com>), Kocaeli Kent Konseyi (<https://kocaelikentkonseyi.org>), ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (<http://www.kocaeli.bel.tr>) internet sitelerini takip ediniz.

Ayrıca bilgilendirme toplantılarına ek olarak, hibe programına ilişkin sorular, proje başlığını açıkça belirterek (YEDEP/2024) en geç son başvuru tarihinin 21 gün öncesine kadar yedep@kocaelikentkonseyi.org adresine e-posta ile gönderilebilir. Sözleşme Makamının bu tarihten sonra gelen sorulara açıklama getirme yükümlülüğü yoktur. Sorular, teknik destek ekibi tarafından, müsaitlik durumuna göre cevaplandırılacaktır. Sorulara bireysel cevaplar verilmeyecektir. Cevaplar başvuru sahibinin, projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğuna ilişkin herhangi bir ön görüş içermeyecektir.

3.2. Başvuru Süreci

Başvurular çağrı metninde belirtilen tarih aralığında son başvuru tarihine kadar elektronik başvuru sistemine yapılmalıdır.

Proje başvurusu için Sivil Dünya Kocaeli (<https://www.sivildunyakocaeli.com>) web sitesine kayıt zorunludur.

Başvurular, 01-31 Ocak 2024 tarihleri arasında kabul edilecektir. Başvurular, projenin internet sitesi www.sivilkatilim.org.tr üzerinden alınacaktır. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru elektronik sistem aracılığıyla çevrimiçi olarak <https://sivildunyakocaeli.com> web sitesi üzerinden giriş yapılarak YEDEP başvuru portalı üzerinden elektronik proje formunun doldurulması ve gerekli destekleyici belgelerin eklenmesiyle proje başvurusu çevrimiçi tamamlanacaktır. Kazanan projeler için yapılacak duyurunun akabinde imzalı başvuru formu ve destekleyici dokümanlar sözleşme aşamasında talep edilecektir. Başvuru sahipleri, çevrimiçi bir başvuruyu doldurabilmek için önce başvuru portalına kayıt olmalıdır.

Son gönderim tarihi henüz dolmadıysa, her seferinde ilerlemenizi kaydederek proje teklifinizi birkaç kez yazabilirsiniz. İlerlemenizi kaydetmeyi unutmayın. Proje teklifinizin tamamını yazmayı tamamladıktan sonra 'Gönder veya Tamamla' butonuna tıklamayı unutmayın.

Tamamlanan tüm teklifler, başvuru sahibinin gönder(Tamamla) düğmesine tıklamak için yeterli zamanı olmadığı bir durumu önlemek amacıyla platform kapatıldığında otomatik olarak gönderilecektir. Bu durumda teklif bu haliyle değerlendirilecektir.

Başvuruyu çevrimiçi olarak nasıl tamamlayacağınız ve göndereceğiniz konusunda ayrıntılı talimatlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru için, <https://sivildunyakocaeli.com> adresine kayıt olunur.
- Form ve Bütçe kısımları doldurulup gerekli belgelerin yükleyip kaydedilir.
- Nihai başvuru öncesi e-başvuru formu ön izleme yapılarak kontrol edilir.
- Herhangi eksiklik olmaması durumunda proje başvuru tamamlanır.

3.3. Başvuruların İçeriği

Proje başvuruları, bu hibe rehberindeki talimatlara ve elektronik formundaki başvuru koşullarına uygun olarak sunulmalıdır. Başvuru sahipleri hibe başvuru formatına sıkı sıkıya bağlı kalmalı ve ilgili kısımları sırasıyla doldurmalıdır.

Başvuru formunu dikkatli bir şekilde ve düzenli bir şekilde değerlendirilebilmesi için mümkün olduğunca açık bir şekilde doldurun.

Formunuzun her bir bölümünü doldurduktan sonra kaydetme imkânınız bulunmaktadır. Bu sayede formu tek bir seferde doldurma zorunluluğunuz yoktur.

Başvurular aşağıda listelenen dosyaları içermelidir.

Belge Adı	Açıklama	Kimler Hazırlamalı
Kuruluş belgesi	<ul style="list-style-type: none"> Dernekler ve şubeleri; İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden onaylı tüzüklerini sunmalıdır. Vakıflar ve şubeleri; Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden onaylı vakıf senedini sunmalıdır. 	Başvuru Sahibi
Faaliyet Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> Dernekler ve şubeleri; İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (<i>Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış</i>) Vakıflar ve şubeleri; Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (<i>Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış</i>) 	Başvuru Sahibi
Yönetim Kurulu Karar ve Yetkilendirme	<ul style="list-style-type: none"> Proje teklifi sunulmasına karar verildiğine ve projede kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin belirlendiğine ilişkin karar Dernek ve vakıflar ile şubeleri Yönetim Kurulu Kararı sunmalıdır. Dernek ve vakıf şubeleri için ek olarak başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır. 	Başvuru Sahibi Proje Ortakları
Beyanname	<ul style="list-style-type: none"> Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne/Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne teslim edilen onaylanmış son yıla ait beyanname 	Başvuru Sahibi

Yönetim kurulu kararın karar defterindeki sayfasının kopyasının sisteme yüklenmesi beklenmektedir. Yalnızca kurum başkanının imzasını taşıyan dilekçe, mektup ya da kararlar yeterli olmayacaktır.

Söz konusu belgeler, asılların fotokopileri veya taranmış kopyaları (okunaklı, kaşe ve imza, tarihleri gösteren) şeklinde sunulmalıdır.

Belirtilen destekleyici belgeler yüklenmez ise proje başvurusu reddedilir.

3.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci

Değerlendirme ve seçim prosedürü olarak aşağıdaki adımlara ve kriterlere göre program otoritesi ve bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı olarak KKK, bağımsız değerlendiriciler ile çalışacaktır. Her bir proje teklifi, bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir. Değerlendiriciler, bağımsız olarak, her bir proje teklifi için notlar veren ve yorumlar sağlayan standart değerlendirme formlarını dolduracaktır.

3.4.1. Açılış ve İdari Kontroller, Ön Değerlendirme

Süresi içerisinde iletilen tüm başvurular için aşağıda belirtilen hususlar esas alınarak bir idari kontrol gerçekleştirilecektir. İdari değerlendirme aşamasında uygun bulunmayan projeler değerlendirmeye alınmaz.

- Başvuru formu; formda belirtilen kurallara göre doldurulmuş ve iletilmiş mi?
- Proje faaliyetleri hibe rehberinde belirtilen kriterlere göre planlanmış mı?
- Proje tutarları başvuru rehberinde belirtilen şartlara uygun mu? Başvuru bütçe uygunluk,
- Başvurucu uygunluğu,
- Başvuru tarihlerine uygunluk,

3.4.2. Bağımsız Değerlendirme, Başvuruların Seçimi ve Sıralanması

Bağımsız değerlendiriciler proje başvurularının değerlendirilmesi ve raporlanmasından uzman kişilerden oluşmaktadır. Bu aşamada proje başvurularının teknik olarak değerlendirilmesi için akademisyen, araştırmacı, hibe uzmanı, eğitmen vb. uzmanlardan oluşan bağımsız değerlendiriciler görevlendirilecektir. İlk idari kontrolü geçen Proje Ön Teklifleri, söz konusu projenin ilgililiği ve tasarımı açısından değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Başvurular, teklif edilen bütçe ve başvuru sahiplerinin kapasitesi dahil olmak üzere, ilgililik ve tasarımları açısından değerlendirilecektir. Başvurular, aşağıda sunulan değerlendirme tablosunda yer alan kriterler kullanılarak değerlendirileceklerdir. İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır:

Seçim ve hibe verme kriterleri.

Seçim kriterleri, aşağıda belirtilen hususları yerine getirmede, başvuru sahibinin idari ve mali kapasitesinin değerlendirilmesine yardımcı olmak için kullanılmaktadır:

- Projenin uygulandığı süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmak;
- teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip olmak.

Hibe verme kriterleri, sunulan başvurularının kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, hibe programının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine imkân sağlamaktadır. Bu kriterler, Sözleşme Makamının hedef ve önceliklere uygun projeleri seçmesine imkân tanır. Bu kriterler; projenin ilgililiği, hibe programının hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Puanlama: Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1=çok zayıf, 2=zayıf, 3=yeterli, 4=iyi, 5=çok iyi
Proje teklifine aşağıda verilen Değerlendirme Tablosunda yer alan açılıma uygun olarak toplam 100 üzerinden puan verilecektir.

İdari değerlendirmeden geçen projeler bağımsız değerlendiriciler tarafından puanlanır ve sıralanır. Böylece desteklenecek projeler ve desteklenecek proje sayısının %10'u kadar yedek liste oluşturulur. Değerlendirme süreci sonucunda ilgili projelerin desteklenmesi veya reddedilmesi yönünde karar verilir.

Yalnızca 50 veya daha fazla puan alan projeler mevcut hibe miktarına ve uygunluk kontrolüne bağlı olarak, hibe verilmesi için tavsiye edilecektir. Değerlendirme Komitesi/Sözleşme Makamı asgari puanı düşürme hakkını saklı tutar. Her proje teklifinde talep edilen katkı miktarı her bir lot için ayrılan tahmini mali pakete dayanacaktır.

Değerlendirme Tablosu:

Bölüm	Azami puan
1. İdari ve Mali Kapasite	25
2. Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi	30
3. Projenin Sürdürülebilirliği	20
4. Faaliyet ve Bütçe Uyumu	25
Toplam Puan	100

3.4.3. Başvurunun Reddi

Sözleşme Makamı,

- Projenin öncelik alanı ile ilgili olmaması,
- Projenin ve/veya başvuru sahibinin belirtilen uygunluk şartlarını sağlamaması,
- Projenin, teknik ve mali açıdan, seçilen diğer projelere göre daha az puan almış olması,
- Proje faaliyetlerinin uygun olmaması (örn. önerilen faaliyetler hibe programının kapsamının dışında kalması, proje süresi izin verilen en az ve en fazla sürelerin dışında olması, talep edilen fon miktarının asgari ve azami limitler dışında kalması vb.),
- Herhangi bir bilginin/belgenin eksik veya bilgi/belgelerde tutarsızlık olması,
- Hibe rehberinde belirtilen şartları sağlamaması; durumunda başvuruyu reddetme hakkına sahiptir.

4. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

4.1.Sözleşme Süreci ve Öncesinde Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Asil listede yer alan başvuru sahipleri, Sözleşme Makamı tarafından e-posta yolu ile bilgilendirilecektir. Bilgilendirmeler ayrıca <https://sivildunyakocaeli.com> internet sitesinde paylaşılacaktır. Bildirilen destek kararını takiben, verilecek mali destek tutarı ve uygulamaya ilişkin hususlar, başvuru sahibi ile Kocaeli Kent Konseyi arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeden önce başvuru sahibi elektronik proje başvuru çıktısı ve sisteme yüklenen tüm destekleyici belgelerini 2 kopya halinde hazırlayarak Kocaeli kent Konseyine sunması gerekmektedir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren belirtilen süre içerisinde imzalanır. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru esnasında beyan edilenlerden farklı olması durumunda başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Proje uygulama dönemi hibe Sözleşmesi'nin her iki tarafça imzalanmasını takiben hemen başlayacaktır. Hibe almaya hak kazanan faydalanıcılar için, Kent Konseyi proje uygulama birimi katılımıyla uygulama toplantıları gerçekleştirilecektir. Uygulama toplantılarında, seçilen faydalanıcılara satın alma, raporlama, görünürlük vb. gibi konularda ve projelerinin uygulanmasına ilişkin temel kurallar hakkında bilgi verecektir. Ayrıca, finanse edilen projeler için bir rehberler hazırlanacak ve faydalanıcılar ile paylaşılacaktır. Başvuru ile ilgili tüm dökümanların imzalanması ile birlikte başvuru sahipleri, sözleşmede yer alan hükümleri kabul ettiğini beyan eder.

4.2.Çekilme

- Başvurunun geri çekildiği yazılı olarak Sözleşme makamına bildirilmelidir.
- Bir başvurunun analiz, değerlendirme ve seçim aşamasında geri çekilmesi, başvurunun kabul edilen başvurular listesinden çıkarılmasına neden olacaktır.
- Sözleşme imzalamaya gelmeyen veya imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.
- Destek sözleşmesi imzalandıktan sonra başvurunun geri çekilmesi sözleşme fesih durumu teşkil eder.

4.3.Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Faydalanıcı sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Hibe rehberi kapsamında sözleşmede yer alan yükümlülüklerin faydalanıcı tarafından özellikle dikkat edilmesi gereken hususları aşağıda özetlenmiştir. Faydalanıcı sözleşmenin ilgili maddesinde yer alan sorumlulukları yerine getirmeyi ve ayrıca proje teklifinde belirttiği hedeflerine ulaşmayı taahhüt eder. Performans ölçümünde, denetim amaçlı saha gezileri ve faydalanıcıların ilerleme raporları veri olarak kullanılacaktır. Performans ölçümünde, projenin finansal ve teknik ilerlemesi incelenecektir. Finansal ilerlemenin proje süresi içinde beklenen çıktılar üretebilmesinin sağlanması için, Kocaeli Kent Konseyi tarafından projelerin finansal yönleri denetlenecektir, teknik ilerleme ise planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerin karşılaştırılması, çıktıların alınması ve kalitenin de dikkate alınması suretiyle değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yaşanan sorunlar hakkında bilgi toplayacaktır. Performans hedeflerine ulaşma taahhütlerin karşılanmaması durumunda Sözleşme Makamı ödemeleri askıya alma kararı alabilir. Askıya alma durumu faydalanıcının hedef(ler)i elde etmesine kadar devam edecektir. Faydalanıcı, çıktılarına ulaşmada karşılaşılabilecek her türlü sorunu Sözleşme Makamına bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca, Sözleşme Makamı sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Sözleşme Makamının projeye maddi katkısı azaltılabilir ve/veya Sözleşme Makamı o zamana kadar yapılmış olan ödemelerin tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

4.4.Uyumsuzluk

Bu rehberde ve imzalanacak sözleşmede belirtilen şartlara uyulmaması, finansmanın kullanılmaması veya yanlış kullanılması halinde, ödenen tutarın iadesi söz konusu olacaktır.

4.5.Ödemeler

Ödemeler Sözleşme Makamının onayına tabidir.

Faydalanıcıya sözleşmede belirtilen tutar üzerinde bir ödeme gerçekleştirilemez. Bir başka deyişle fiyat veya kur dalgalanmaları veya faaliyetlerin yerine getirilmesinde gerçekleşen farklı maliyetler nedeniyle ödeme tutarı herhangi bir revizyona tabi olamaz.

Ödemeler, Türk Lirası cinsinden, Sözleşme Makamı tarafından tanınan faydalanıcının proje için açmış olduğu ayrı bir banka hesabına yapılacaktır.

Hibeler hakediş(ler) halinde ilgili faaliyetlerin uygulanma sürecinde veya tamamlanması sonrasında hesaba aktarılacaktır.

Sözleşme Makamı tarafından faydalanıcıya ödenecek tutar Kocaeli Kent Konseyi'nin 2024 programlama dönemi süresince tahsis ettiği tutarın üst sınırını geçemez.

4.6. İzleme

İzlemenin ana hedefleri şunlardır:

- Mali desteğin amaca yönelik kullanımını ve Hibe Sözleşmesinin finansal ve finansal olmayan koşullarına uygunluğu doğrulamak, böylece “paranın en iyi karşılığını” sağlamak.
- Hibe Sözleşmesi ile sağlanan fonların etkin, doğru ve şeffaflık ilkesi de dahil olmak üzere sağlıklı mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Proje uygulamasında herhangi bir problem olup olmadığını tespit etmek, böylece Proje Ekibinin fonların korunmasını sağlayacak düzeltici bir eylem önermesini sağlamak.

Proje izleme hedefleri doğrultusunda, hibe programının sorunsuz ve başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için her bir faydalanıcı Sözleşme Makamı tarafından yakından izlenecektir. İzleme faaliyetleri için Kocaeli Kent Konseyi; proje uygulama ekibinden bir veya birkaç uzman atayacaktır. Bu izleme ziyaretlerine “Yerelde Sivil Toplumun Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi Projesi”nin paydaşları (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Kent Konseyi) de eşlik edebilecektir.

Projenin süresine ve müsaitlik durumuna bağlı olarak her bir faydalanıcı ile en az bir saha ziyareti ve bir çevrimiçi toplantı yapılacaktır.

İzleme toplantılarında ve ziyaretlerinde; uygulama usulleri ve kurallarına uygunluk, maliyetlerin uygunluğu, görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk, dokümantasyon ve arşivleme, muhasebe ve raporlama yükümlülükleri, sözleşme değişiklikleri, uygunsuzluk ve usulsüzlükler, mali ve teknik ilerleme, performans göstergeleri ve faydalanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak incelenecektir. Projeler çıktı odaklı değil sonuç odaklı izlenecektir.

Gerekli görüldüğü durumlarda ek ziyaretler de düzenlenebilecektir. Ziyaretlerin programı, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir.

4.7. Raporlama

Faydalanıcı, hibe sözleşmesinde tanımlandığı şekilde hibenin kullanımına ilişkin bilgilendirme ve mali raporlamadan sorumludur. Raporlara, faaliyetlerin tamamlandığına dair fotoğraflar, seyahat bileti kopyaları, toplantı tutanakları, katılımcı listesi vb. gibi uygun destekleyici belgeler mutlaka eklenmelidir. Buna ek olarak, ödemelerden en az 3 gün önce, hakediş raporları gönderrilmelidir. Projenin tamamlanmasını takip eden 30 gün içerisinde ise Nihai Rapor faydalanıcı tarafından Sözleşme Makamına sunulmalıdır. Raporlama için gerekli hususlar, raporlama dönemleri ve ilgili rapor şablonları faydalanıcılara aktarılacaktır.

4.8. Çıkar çatışması olmaması

Başvuru sahibi herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve projelerde yer alan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla benzer ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibi tarafından gizli bilgi almak, rakiplerle hukuksuz anlaşmalara dâhil olmak veya değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını inceleme, açıklama, değerlendirme ve başvuru karşılaştırma süreçlerinde etkilemeye çalışmaya teşebbüs, başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

4.9. Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Başvuru sahibi yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleyle ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uymalıdır. Hibe sözleşme süreci veya sözleşme uygulaması sırasında herhangi bir yolsuzluk uygulaması tespit edilmesi durumunda proje finansmanını askıya alma veya feshetme hakkını saklı tutar. Bu maddeyle ilişkili olarak ‘yolsuzluk uygulamaları’ bir sözleşmenin kazanılması veya uygulanması aşamasında bir kişiye sözleşmeyle ilgili bir davranış/harekette bulunması veya bulunmaması için rüşvet, hediye, bahşiş veya komisyon teklif edilmesidir.

4.10. Olağandışı ticari giderler

Projenin kazanılması veya sözleşmenin uygulanması, olağandışı ticari giderlere neden oluyorsa başvuru reddedilir veya sözleşme feshedilir.

4.11. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık

Sözleşme Makamı, sözleşme prosedürünün yükümlülüklerin, usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların ihlal edildiğini kanıtladığı durumlarda prosedürü askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık sözleşmenin yapılmasından sonra tespit edilirse, Sözleşme Makamı sözleşmeyi yapmaktan kaçınabilir.

4.12. Görünürlük

Başvuru sahipleri, projelerin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Kent Konseyi tarafından desteklendiğini duyurmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır. Projeler KKK, KBB ve YEDEP amblemini sergileyerek finansmanın görünürlüğünü sağlamalıdır. Ayrıca proje faaliyetlerinin en az birinin Kocaeli Gönüllüsü Platformu üzerinden gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

5. Hibe Programı Takvimi

Süreç	TARİH
Proje Teklif Çağrısı	01 Aralık 2023-14 Aralık 2023
Bilgilendirme Toplantıları	15 Aralık 2023-30 Aralık 2023
Proje Başvurularının Alınması	01 Ocak 2024-31 Ocak 2024
Değerlendirme Aşaması	01 Şubat 2024-15 Şubat 2024
Sonuçların İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması	16 Şubat 2024-29 Şubat 2024
Projelerin Başlanması ve Uygulama Eğitimleri	01 Mart 2024 -15 Mart 2024

Not: Yoğun internet trafiği veya internet bağlantısındaki olası arızalardan (elektrik kesintisi vb.) dolayı, başvuru sahiplerinin proje başvurularını son güne bırakmamaları şiddetle tavsiye edilir. Bu tür aksaklıklardan kaynaklı gecikmelerden ilgili sözleşme makamı sorumlu değildir.

Projenin uygulama süresine bağlı olarak her proje için en az bir veya iki saha ziyareti yapılacaktır. Ziyaretlerin tarihi, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir. Bu takvim gösterge niteliğindeki olup tahmini tarihlere atıfta bulunmaktadır ve sözleşme makamı tarafından güncellenebilir. Böyle bir durumda güncellenen takvim proje <https://sivildunyakocaeli.com> internet sitelerinde yayınlanacaktır. Bu internet sitelerinin düzenli takip edilmesi önemle tavsiye edilmektedir