

T.C.

## KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

### SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

###### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirli, yoksul, muhtaç, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, evsiz, kimsesizlere, öğrencilere ayrıca afetzedelere, yetim, öksüz, şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi yenidoğan bebeği olan ailelere, bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönetmelik, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak kişilerin belirlenmesi, sunulacak her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ile belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteğin sağlanmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olaylar,
- Afet Yardımı: Afet sonrası ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamaya yönelik yardımları,
- Ayni Yardım: Gıda, giyim, prefabrik konut, ev tadilatı, ev eşyası, ulaşım, nakliye ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan medikal araç ve gereçleri karşılayacak şekilde sosyal incelemede tespit edilen vatandaşın ihtiyaçlarına yönelik verilecek diğer mal ve malzeme yardımlarını,
- Başkanlık Makamı: Genel sekreter yardımcısı, genel sekreter ve belediye başkanını,
- Belediye: Kocaeli Büyükşehir Belediyesini,
- Büyükşehir Belediye Başkanı: Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı,
- Daire Başkanı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,

- g) Daire Başkanlığı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ğ) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ı) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeşiz yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum ve sivil toplum kuruluşlarını,
- i) İhtiyaç Sahibi: Yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, muhtaç, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, evsiz, kimsesizler ve öğrencileri,
- j) İlçe Belediyesi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerini,
- k) Kurullar: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu ile Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nu,
- l) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseler,
- m) Nakdi Yardım: Sosyal inceleme raporu ile belirlenen durumlarına göre gıda, giyim, su, yakacak, ev tadilatı, ulaşım, nakliye, kırtasiye, eğitim, engellilik durumu, afet vb. hususlarda verilecek parasal yardımı,
- n) Öksüz: Annesini ya da hem anne hem de babasını kaybetmiş reşit olmayan kişiyi,
- o) Risk Grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuklar, hanede çalışabilir bireyi bulunmayan aileler, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çekenler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk olanlar, her türden madde bağımlılığı bulunanlar, kimsesiz kişiler, göç ederek Büyükşehir sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç eğilimi bulunan bireyler,
- ö) Sosyal Çalışma Görevlisi: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,
- p) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesi konusunda yardımcı olunarak hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- r) Sosyal İnceleme: Kişi veya kişilerin talepleri doğrultusunda, ihtiyaçlarının analiz edilmesi işlemini,
- s) Sosyal Yardım: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sosyal çalışma görevlisi tarafından muhtaçlığı tespit edilmiş ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu ve/veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından uygun görülmüş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni- nakdi yardım ile barınma ve benzeri hizmetleri,
- ş) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu: Şube Müdürü ile birlikte en az 3 üyeden oluşan kurulu,
- t) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu: Daire başkanı ile birlikte en az 3 üyeden oluşan kurulu,

- u) Şube Müdürü: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürünü,
- ü) Şube Müdürlüğü: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü,
- v) Yenidoğan bebeği olan aileler: İlde ikamet etmekte olup, bebek sahibi olan ihtiyaç sahibi aileleri,
- y) Yetim: Babasını kaybetmiş reşit olmayan kişiyi,
- z) Yönetmelik: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini,

ifade eder.

### **Sosyal hizmetler ve yardımlara ilişkin genel esaslar**

**MADDE 5-** (1) Sosyal hizmetlere ve yardımlara ilişkin genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Belediye, il sınırları içerisinde yaşayan kişiler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- c) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği, İl Özel İdari ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.
- ç) Sosyal hizmetler ve yardım alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- d) Ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb. kamu kurum ve kuruluşlarınca sosyal inceleme neticesinde belirlenmiş kişilere doğrudan belediye imkanları ile yardım ve hizmet yapabilir.
- e) Sosyal hizmetler ve yardımların yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya sosyal inceleme sırası dikkate alınarak belirlenir. Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında kadın, yaşlı, engelli ve çocuklara öncelik tanınır.
- f) Sosyal hizmetler ve yardımlar vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda kadın, engelli, yaşlı, ihtiyaç sahibi, dar gelirli ya da yardımlardan yararlanma kriterlerine sahip diğer vatandaşların durumuna göre en uygun yöntemle uygulanır.
- g) Salgın hastalık, sel, yangın, deprem gibi acil ve afet durumlarında başvuru şartı aranmayacaktır. İnceleme amaçlı üçüncü kişilerden ve kurumlardan temin edilmesi gereken herhangi bir belge talep edilmeksizin inceleme, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi kayıtları ve/veya başvuru beyanı esas alınarak yapılabilecektir.

ğ) Dini ve Milli bayramlar ile toplumsal dayanışmayı artırmaya yönelik benzeri günlere özel sosyal yardım ve hizmet sunumu gerçekleştirilebilir.

h) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

#### Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

**MADDE 6-** (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi kimseler ile yetim, öksüz, şehit ve gazi aileleri,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan eğitim-öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrenciler,
- Riskli gruplar,
- Afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olan vatandaşlar,
- Gönüllü vatandaşlar ya da basın ve medya yoluyla ihbar edilen aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olan vatandaşlar,
- İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen, yenidoğan bebeği olan aileler,

#### Başvuru

**MADDE 7-** (1) Başvuru süreç ve işleyişi aşağıdaki gibidir:

- Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal hizmet ve sosyal yardımlardan faydalanmak isteyenler kişi veya kişiler Kocaeli Büyükşehir Belediyesine yüz yüze veya elektronik ortamda başvurur.
- Başvuru olmasa dahi basında yer alan, zabıta birimlerince, gönüllülerce, muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen ya da belediye tarafından tespit edilen ihtiyaç sahiplerine müdürlükçe yapılacak olan sosyal inceleme çerçevesinde sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulabilir. Bu kapsamda yerinde başvuru alınması mümkündür.

#### Başvuruda istenecek belgeler

**MADDE 8-** (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan talep türüne bakılmaksızın aşağıdaki belgeler istenir.

- Hanedeki bireylere ait TC. kimlik numaraları,

(2) Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan talep özelinde aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Talep edilen sağlık malzemesi kullanabileceğine dair gerekli test veya doktor raporu,
- b) Engelli, ağır engelli ve kronik hastalık durumunu gösterir belge,
- c) Afet hallerinde durum bildirir rapor, (İtfaiye raporu, yangın ve sel raporları vb.)
- ) Mama ve bez yardım kalemlerinde doktor reçetesini,
- d) Prefabrik konut yardımı kaleminde; tapu veya arsaya ait süresiz kullanım izni,
- e) Sağlık masrafları kaleminde masraf türüne ait belgeler (fatura, hastalık durumunu gösterir belgeler vb. )
- f) Vergi mükellefi olma durumunu gösterir belge,
- g) Asker olduğunu gösterir belge,
- đ) Boşanma süreci içerisinde temin edilebilecek resmi belge, mahkeme evrakı vb.

(3) Yeni ortaya çıkacak ihtiyaçlara yönelik sosyal yardımlarda istenebilecek belgeler yardım öncesinde ilan edilebilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İnceleme ve Değerlendirme

#### Başvuruların incelenmesi

**MADDE 9-** (1) Başvuruların incelenme süreci aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Başvurunun sosyal inceleme ve yardım kriterlerine uygunluğu, kişilerin ekonomik ve sosyal durumu sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve kurul/kurullara sunulacak şekilde dosya hazırlanır.
- b) Hazırlanan dosyalar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme st Kurulu'na gönderilir.
- c) Başvuruların içeriğine göre kişiye ait veriler gerektiğinde E-Belediye, E- Devlet vb. diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ortak veri tabanından sorgulanır, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

#### Başvuruların değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Başvuruların değerlendirme süreci aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme st Kurulu, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Sosyal inceleme görevlisi tarafından doğrudan ya da Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından müzakere edilmesi gereken dosyalar Sosyal Yardımlar Değerlendirme st Kuruluna sevk edilir ve değerlendirmeye alınır.
- b) Sosyal Yardımlar Değerlendirme st Kurulu ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu ye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere en az 3 ve en çok 7' şer kişiden oluşur ve salt çoğunlukla toplanır. Kararlarda ekimsiz kalınamaz, kararlar oy çokluğu ile alınır. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

- c) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilir.
- ç) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nda görev alacak üyeler Daire Başkanı tarafından görevlendirilir.
- d) Yemek yapamayan ve bu konuda çevresinden destek alamayan bireylere verilecek yemek hizmetinde sosyal yardımlardan yararlanma esasları aranmaz.

### **Sosyal yardımlar değerlendirme üst kurulu ile sosyal yardımlar değerlendirme kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Kurulların görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Sosyal inceleme raporlarında yer alan kişi veya kişilerin taleplerini değerlendirerek, hizmet veya yardım yapılmasının uygun olup olmadığına ve uygun bulunması durumunda yapılacak hizmet veya yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.
- b) İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yapmak, gıda, giyim, barınma, nakliye, yakacak desteğinde bulunmak, eğitim, sağlık gibi ihtiyaçlara ilişkin sosyal ve ekonomik sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ihtiyaç sahibi yeni doğan bebeğe sahip olan ailelerin desteklenmesi amacıyla uygunluk kararı vermek.
- c) Tek seferde asgari ücretin ½' si ve bu tutarın üstünde kalan sosyal yardım talepleri büyük kurulda görüşülür.
- ç) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni veya nakdi yardımların ve hizmetlerin miktarı, süresi ve şekline ilişkin değerlendirme yaparak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı hizmet veya yardımlar ile belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak genel uygunluk kararı vermek.
- d) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu sayısı yoğunluk halinde çoğaltılabilir.
- e) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yardımların Uygulama Esasları ve Kesilmesi**

**MADDE 12-** (1) Yardımların uygulama esasları ve kesilmesi işlemleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Yapılacak yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından ihtiyaç durumuna göre dikkate alınarak belirlenir.
- b) Temel ihtiyaçların karşılanmasında, ihtiyaç sahiplerine para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart, banka kartı, kişiselleştirilebilir elektronik hesap ve benzeri ürünler dağıtılabilir ve/veya dağıtırabilir. Bu çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.

- c) Kişiyeye özel üretim veya hizmetler için yapılacak yardımlarda kurullar tarafından uygun kararı alınması üzerine kişi adına kesilen fatura karşılığında ödeme yapılabilir.
- ç) Yardımlar bir defa veya yardımın niteliğine göre periyodik olarak yapılabilir.
- d) İhtiyaç sahibi kişi veya kişilere sıcak çorba, kahvaltı, yemek vb. yardımları yapılabilir.
- e) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

### **Aynı yardımların dağıtımı**

**MADDE 13-** (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Mevzuat hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda-hizmetlerde kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vb.), Belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişi veya kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların taşınması için hizmet alımı yapılabilir ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

### **Yardımların kesilmesi ve hak kayıpları**

**MADDE 14-** (1) Yardımların kesilmesi ve hak kayıpları süreci aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Aşağıdaki durumlardan herhangi birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi halinde yapılan yardımlar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararıyla kesilir.
  - 1. Yardım nedenlerinin ya da muhtaçlık durumunun ortadan kalkması halinde,
  - 2. Hak sahibinin ölüm ve gaiplik (yitiklik) durumlarında,
  - 3. İkamet ilinin değişmesi durumunda,
  - 4. Yardımların amacı dışında kullanılmasının tespit edilmesi halinde.
- b) Kişiyeye özel tanımlanan kartın kaybolması, çalınması vb durumlarda kullanılmayan yardımlarda sorumluluk kişiyeye ait olup Belediyeden hak talep edilemez.
- c) Süresi ya da şartları dahilinde kullanılmayan yardımlar iptal edilir ve geriye alınabilir. Bu sebeple kişiler Belediyeden her hangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- ç) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde yardımı kesilir. Ödenen nakdi ve aynı yardımların ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir ve cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Giderin Gerçekleştirilmesi**

#### **Ödeme yapılacak kişiler**

**MADDE 18-** (1) Ödeme yapılacak kişilere ilişkin bilgiler aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vasisine, velisine, resmi kurumlarca belirlenen sosyal çalışma görevlisine imza karşılığında yapılır.
- b) Engelli, yaşlı, çocuk ve hasta olmak gibi özel sebeplerinden dolayı, almaya hak kazandıkları yardımı alamayacak durumda olan bireylerin velilerine/vasilerine/vekillerine mahkeme kararı, noter onayı ile yardım yapılabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 21-** (1) Doğal afetlerde yerel, ulusal ve uluslararası sosyal hizmet/yardım kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hareket edilmesi ve acil kurtarma ve yardım çalışmalarının etkili şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli her türlü tertip ve tedbir alınır.

(2) Belediye gerektiğinde il dışı afet bölgelerine personel, araç-gereç ve meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti için başkanlık makamı kararı ile aynı/nakdi yardım sağlayabilir.

### Yürürlükten kalkma

**MADDE 22-** (1) Bu yönetmeliğin ilanı ile birlikte, Kocaeli Büyükşehir Meclisinin 15.09.2006 tarih ve 575/2190 sayılı kararı ile kabul edilen ve 03.02.2007 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

### Yürürlük

**MADDE 23-** (1) İşbu Yönetmelik, “Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek ve Sayıştay’ın görüşü alındıktan sonra usulünce ilan edilerek yürürlüğe girer.”

### Yürütme

**MADDE 24-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



EK-1: Sosyal Yardım Cetveli

## SOSYAL YARDIM CETVELİ

Sosyal yardımlardan yararlanabilecek hedef kitle ile alabilecekleri yardımlar aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

YARDIMLAR	YARDIM VERİLEN HEDEF KİTLE		
	MUHTAÇ	DAR GELİRLİ	AFETZEDE
GIDA YARDIMI	*	*	*
GİYİM YARDIMI	*	*	*
AĞIR ENGELLİ YARDIMI	*	*	
EĞİTİM/KIRTASİTE/İNTERNET YARDIMI	*	*	
YAKACAK YARDIMI	*	*	
SU YARDIMI	*	*	
MAMA YARDIMI	*	*	
ÇOCUK BEZİ YARDIMI	*	*	
NAKDİ YARDIM	*	*	*
AFET YARDIMI			*
RAMAZAN YARDIMI	*	*	
SAĞLIK YARDIMI	*	*	
MEDİKAL MALZEME YARDIMI	*	*	
PANDEMİ YARDIMI	*	*	*
EŞYA YARDIMI	*	*	*
NAKLİYE YARDIMI	*	*	
YETİM YARDIMI	*	*	
PREFABRİK KONUT YARDIMI	*	*	*
ESNAF YARDIMI			*
İNŞAAT- TADİLAT YARDIMI	*	*	*

**NOT:** İhtiyaç sahiplerine sunulan yardımlar içerisinde yer almayan ancak sonrasında ihtiyaca yönelik ortaya çıkan yeni yardım kalemleri "Değerlendirme üst kurulu" kararı ile önceden ilan edilmek suretiyle kapsama alınarak cetvele eklenebilir.