

DENİZ ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
195	Gemi Kiralama	1. Dilekçe (Gemi Talebi Hk.), 2. Gezi Detayları için başvuru formu, 3. Gezi ücreti alındı belgesi, 4. Sözleşme (Gemi sahibi ile gemiyi kiralayacak kişi, kurum/kuruluş arasında imzalanacaktır.), 5. Yolcu Listesi Formu (Geziye katılacak olan yolcuların adı soyadı, T.C. Kimlik no, yaşı veya özel ilgi gerektiren durumu (Engelli, hamile vb.), 6. Okulların yapacağı gezilerde eğer öğrenciler geziye katılacaksa Milli Eğitim İl Müdürlüğünden İzin belgesi.	7 Gün
196	Yaz Sezonu Ada Seferleri ve Mehtap Turları	1. Kimlik Belgesi (Rezervasyon yapılabilmesi için yolcunun ad soyadı, T.C. No, yaşı ve özel ilgi gerektiren durumu (özürlü, hamile vb.), 2. Kent kart (Seyahatin mesafeye göre belirlenen yolculuk ücreti)	7 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. ”

İlk Müracaat Yeri

Birim İsim Unvan Adres
Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü
Mehmet YILDIRIM
Şube Müdürü
Kemalpaşa Mahallesi, Oramiral Salim Dervişoğlu Cd. No:44, 41200
İzmit/Kocaeli

Tel E-Posta
0262 321 24 29
mehmet.yildirim@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli

0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
197	Seyahat Kartı Başvurusu ve Düzenlenmesi	1. Kimlik belgesi, 2. Vesikalık fotoğraf, 3. Görev yeri belgesi, 4. Erişkinler için Engelli Heyet Raporu 5. ÇÖZGER Raporu 6. Personel Kimlik Kartı 7. Kart basım ücreti	10 Dakika
198	Personel Çalışma Belgesi (Şoför Kartı)	1. Sağlık Raporu (65 yaş ve üstü için) 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Ehliyet Fotokopisi 4. Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 5. Biyometrik Fotoğraf 6. E-imzalı Psikoteknik Değerlendirme Raporu 7. Sürücü Ceza Barkodlu Belge 8. SRC 1 ya da SRC 2 Belgesi (65 Yaş ve üstü için) 9. Okul Servis Sürücüleri İçin Sağlık Raporu	1 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
İsim Ali Kemal ÖZTÜRK
Unvan Şube Müdürü V.
Adres Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli
Tel 0262 322 15 15
E-Posta alikemal.ozturk@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli
0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
199	Trafik Düzenleme Talep ve Şikayetleri (Sinyalizasyon, Kasis, Yaya Geçidi vs.)	1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra Elektronik imza üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Alo Büyükşehir 153 üzerinden alınan tüm talepler	30 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

**Birim
İsim
Unvan
Adres**

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Sercan YAVAŞ
Şube Müdürü
Cumhuriyet Mahallesi, Salim Dervişoğlu Cad. No:6/6,
41100 İzmit/Kocaeli

**Tel
E-Posta**

0262 321 57 56
sercan.yavas@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100
İzmit/Kocaeli

0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

ULAŞIM RUHSAT VE İDARE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
200	Okul Servis Araçları Güzergâh Kullanım İzin Belgesi	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç ruhsatının, 2. Araç muayene evrakı, 3. Trafik sigortası, 4. İlgili oda faaliyet belgesi, 5. GPS Takip Cihazı, Onay Belgesi yetkili GPS şirketinden(Uygunluk alan firmalar geçerlidir.), 6. İlçe Milli Eğitim evrakları(Kaymakam Onayı, Okul Taşımacı Liste, Okul Üst Yazısı) 7. Sürücü Belgesi, Servis şoförlüğü yapabileceğine dair aile hekiminden sağlık raporu,	1 Gün
201	S Türü Yetki Belgesi Belediye/Kurum/Birim Güzergah İzin Belgesi	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç Ruhsatı 2. Aracı Kullanacak Şoförün Ehliyet (Ön ve Arkası) Ve Kimliği(Ön ve Arkası) 3. Taşıt Kartı 4. Taşınan Kurumla (Fabrikayla) yapılan Sözleşme 5. S Yetki Belgesi	3 Gün
202	Ticari P Plaka Çalışma Ruhsatı	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç ruhsatı ve araç muayene raporu aslı, 2. Trafik Sigortası, 3. İlgili Meslek Odası faaliyet belgesi aslı (aynı yıla ait), 4. Plaka devir alınmış ise P plaka noter satış sözleşmesi aslı, 5. Vekâleten yapılıyor ise vekâlet aslı ve kimlik, 6. GPS Takip cihazı formu onay belgesi yetkili GPS şirketinden (Uygunluk alan GPS Firmaları geçerlidir.) 7. Aracın dört tarafından çekilen fotoğrafları,	1 Gün
	P Plaka Ticari Plaka Tahsis Belgesi	P Plakasını devir edecek gerçek ve tüzel kişiliklerden istenecek belgeler; 1. Dilekçe, 2. Vekâleten devredeceklerden noterden vekâletname aslı (Vekaletname’de 41 P....Plakayı, Ticari plaka, Tahditli plaka satmaya ifadelerinin geçmesi gerekiyor) ve vekalet sahibinin kimliği, 3. Gerçek kişiliklerden kimlik, Tüzel kişiliklerde imza sirküsü ve yetki sahibinin kimliği, 4. Kocaeli Büyükşehir Bel. Gelir Şb. Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı,	

203		5. Satıcının kimliği, P Plakasını devir alacaklardan istenecek belgeler; 1. Dilekçe, 2. Alıcı Vekil ise Vekaletname aslı (Vekaletname’de 41 P....Plakayı, Ticari plaka, Tahditli plaka almaya ifadelerinin geçmesi gerekiyor) ve vekalet sahibinin kimliği, 3. Araç Ruhsatı (Araç Beyaz Renk ve 19 Yaşından Küçük Olacak), 4. P Plakası Olan Kişiler İçin İlgili Oda Kayıt Belgesi (Aynı Yıla Ait Faaliyet Belgesi), 5. Alıcının Sürücü Belgesi, 6. Alıcının kimliği, 7. Devir işlemlerinde, gerçek kişilerin şoförlükle geçinip geçinmediğinin tespiti için SGK, BAĞKUR. Vergi Dairesinden şoförlük harici herhangi bir kamu kurumunda veya özel herhangi bir işte çalışmadığına, herhangi bir işyeri çalıştırmadığına dair sorgulama kâğıdı son kayıtları, 8. Şirketlerden Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesinin amaç-konu kısmı, İmza Sirküleri,	1 Gün
204	(T) Ticari Plaka Tahsis Belgesi	Ticari Plakasını devir edecek kişilerden istenen evraklar: 1. Dilekçe, 2. Satıcı Kimlik, 3. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi borcu yoktur evrakı, 4. Araç uygunluk belgesi, 5. Devir olacak aracın ruhsatı, Taksi plakası satın alacak kişilerden istenen evraklar: 1. Dilekçe, 2. Alıcının kimliği, 3. Alıcının Sürücü belgesi, 4. Devir işlemlerinde, gerçek kişilerin şoförlükle geçinip geçinmediğinin tespiti için SGK, BAĞKUR. Vergi Dairesinden şoförlük harici herhangi bir kamu kurumunda veya özel herhangi bir işte çalışmadığına, herhangi bir işyeri çalıştırmadığına dair sorgulama kâğıdı son kayıtları, 5. Devir alacak gerçek kişiliklerin Kocaeli ilinde ikamet ettiğine dair ikametgah,	1 Gün
205	Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç ruhsatı, 2. Trafik Sigortası poliçesi, 3. Meslek odasına kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi, 4. Vergi levhası, 5. Ticari plaka noter satış sözleşmesi,	1 Gün
206	Ticari Taksi Araç Değişikliği	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç Ruhsatı, 2. Araç uygunluk belgesi, 3. Kimlik,	1 Gün

207	Ticari Taksi Durak Ruhsatı	1. Dilekçe, 2. Adres tespit evrağı,	1 Gün
208	Özel Halk Otobüsü Hat Devir Alma İşlemleri	Ticari Plakasını devir edecek kişilerden istenen evraklar: 1. Dilekçe, 2. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi borcu yoktur evrakı, 3. İlgili kooperatiften devrinde sakınca yoktur yazısı, 4. Satıcının Kimliği, ÖHO plakası/hat satın alacak kişilerden istenen evraklar: 1. Dilekçe, 2. Devir olacak aracın ruhsat, 3. Devir işlemlerinde, gerçek kişilerin şoförlükle geçinip geçinmediğinin tespiti için SGK, BAĞKUR. Vergi Dairesinden şoförlük harici herhangi bir kamu kurumunda veya özel herhangi bir işte çalışmadığına, herhangi bir işyeri çalıştırmadığına dair sorgulama kâğıdı son kayıtları 4. Devir alacak gerçek kişiliklerin Kocaeli ilinde ikamet ettiğine dair ikametgâh, 5. Alıcının Sürücü Belgesi (Ehliyet,) 6. Alıcının kimliği, 7. Araç uygunluk belgesi,	1 Gün
209	Servis Aracı Geçici İzin Belgesi	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, Geçici İzin Belgesi alacak kişilerden istenen evraklar: 1. Aracın arızalı olduğuna dair tamir gördüğü servisten yazı, 2. GPS Uygunluk Belgesi 3. İlave Aracın Ruhsatı, muayene evrağı, trafik sigortası, 4. Taşınan Kurumla (Fabrikayla) yapılan Sözleşme, 5. Kazalı/Arızalı Aracın Fotoğrafları,	1 Gün

210	8000 - 9000 -10000 Serisi Şirket "P" Plaka Güzergah Kullanım İzin Belgesi	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç ruhsatının aslı ve araç muayene raporu aslı (Şirket logolu), 2. Trafik sigortası, 3. GPS formu aslı (Yetkili GPS firmasından onaylı) 4. Meslek Odası Faaliyet belgesi aslı (aynı yıl) 5. Çalışan personele ait son ay barkod onaylı SGK hizmet listesi (sigortalı çalışan sayısı başvuru için en az 10 kişi olması gerekmektedir.) 6. Aracı kullanacak olan şoförün veya şoförlerinin ehliyeti veya ehliyetleri, şoförlerin plaka talebinde bulunanın sigortalı çalışanı olduğunu gösterir belge (SGK hizmet listesi veya işe giriş bildirgesi) 7. Aracın dört tarafından çekilen fotoğrafları	1 Gün
		Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, 1. Araç ruhsatının veya aracın faturası, (şirket logosu işlenecek), 2. Vergi levhası (Mali müşavir / muhasebeci kaşeli), 3. İmza Sirküleri, 4. Meslek Odası Faaliyet belgesi (aynı yıl),	

211	8000-9000-10000 Serisi Şirket "P" Plaka Başvurusu	5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Çalışan personele ait son ay barkod onaylı SGK hizmet listesi (sigortalı çalışan sayısı başvuru için en az 10 kişi olması gerekmektedir.), 7. Aracı kullanacak olan şoförün veya şoförlerinin ehliyeti veya ehliyetleri, şoförlerin plaka talebinde bulunanın sigortalı çalışanı olduğunu gösterir belge (SGK hizmet listesi veya işe giriş bildirgesi) 8. İlgili Belediyesinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı, Noterden Taahhütname aslı (sadece kendi personelini kendisine ait işyeri ruhsatında, vergi levhasında belirttiği işyeri adresine taşıyacağını, başka bir amaçla taşımacılık yapmayacağını belirten taahhütname)	5 Gün
-----	---	---	-------

212	Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı	1. Araç ruhsatı 2. Araç Uygunluk Belgesi 3. Oda Faaliyet Belgesi 4. Trafik sigortası 5. Vergi Levhası Fotokopisi 6. Devir İse Noter Satış Sözleşmesi 7. Araç Muayene Evrakı	1 Gün
-----	-----------------------------------	---	-------

213	Çekme, Çekme-Takma, Çekme Sonlandırma Belgeleri	Başvurular URBAS (Ulaşım Ruhsat Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır, Çekme İşlemlerinde istenilen Belgeler; 1. Kimlik Çekme Takma Belgesi işlemlerinde istenen evraklar 1. Kimlik, 2. Araç ruhsatı, 3. Aracın dört tarafından çekilen fotoğrafları, Çekme Sonlandırma işlemlerinde istenen belgeler, 1. Kimlik, 2. Araç ruhsatı, 3. Aracın dört tarafından çekilen fotoğrafları	1 Gün
-----	---	---	-------

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. "

İlk Müracaat Yeri

Birim İsim Unvan Adres
Ulaşım Ruhsat ve İdare Şube Müdürlüğü
İsmail YALÇIN
Şube Müdürü
Cumhuriyet Mahallesi, Salim Dervişoğlu Cad. No:6/6,
41100 İzmit/Kocaeli

Tel E-Posta
0262 321 57 56
ismailyalcin@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli

0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

UKOME ŞUBE MUDURLUGU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
214	1. Sınıf GSM Yol Geçiş İzni Belgesi	1. Dilekçe, 2. Tapu veya kira sözleşmesi, 3. İmar durumu, 4. Vaziyet planı (Belediyesinden onaylı-1/200 ölçekli), 5. Karayolları Bölge Müdürlüğünden görüş yazısı.	10 Gün
215	Açık-Kapalı Otopark Kullanım İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı)	1. Dilekçe, 2. Açık veya kapalı otopark uygunluk görüşü (İlçe Belediyesinden), 3. İmar durumu (İlçe Belediyesinden), 4. Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi (Kapalı otoparklar için), 5. Karayolu kenarındaki yerler hakkında uygun görüş (Karayolları Bölge Müdürlüğünden), 6. Aplikasyon krokisi (Harita mühendisi onaylı), 7. Vaziyet planı (Harita mühendisi onaylı), 8. Tapu ve kira sözleşmesi (Noter onaylı), 9. Geçiş yolu izni (UTDK Kararı Diğer işlemlerin bitmesinden sonra istenir), 10.Nüfus cüzdan örneği, 11.İkametgâh, 12.İlmühaberi, 13.Savcılık soruşturması, 14.Fotoğraf (2 adet), 15.İmza sirküleri (tüzel kişiler), 16.Vergi kaydı (tüzel kişiler), 17.Ticari sicil gazetesi (tüzel kişiler), 18.Meslek odası faaliyet belgesi (tüzel kişiler).	10 Gün (Otoparklar Yönetmeliğine bağlı olarak)

216	Çekici-Kurtarıcı Kullanım İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı)	1. Dilekçe, 2. Araç ruhsat fotokopisi (Aslı görülecek), 3. Araçların taşıt tanıtım kartı, 4. Araçların TÜV muayene belgesi, 5. K1 veya K2 belgesi, 6. Araçların sigorta poliçesi, 7. 25 Ton ve üzeri araçlarda kiralama sözleşmesi (Noterden), 8. 20 Yaştan büyük araçlarda, Makine Mühendisleri Odasından rapor, 9. EBA'dan Nüfus Cüzdan örneği, İkametgah ve İlmühaberi, 10.Savcılık soruşturması, 11.İmza sirküleri (tüzel kişiler), 12.Vergi kaydı (tüzel kişiler), 13.Ticari sicil gazetesi (tüzel kişiler), 14.Meslek odası faaliyet belgesi (tüzel kişiler).	60 Gün (UKOME Gündemine bağlı olarak)
217	Güvenli Otopark (Yedi Emin Otoparklar) Kullanım İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı)	1. Açık Otopark ruhsatı (Kullanım alanı en az 3000 m² olmalı)	60 Gün (UKOME Gündemine bağlı olarak)
218	KTY Kapsamında UKOME uygunluk belgesi	D4 Tarifeli Taşımacılık Yetki Belgesi İçin İstenen Belgeler 2. Dilekçe 3. Araç Ruhsatı 4. Noter Satışı (Devir ise) 5. Kooperatif Üyelik Defteri 6. Araç Sigortası 7. Araç Muayenesini gösterir belge (Eski tip ruhsata sahip ise) 8. Sürücü Belgesi 9. İmza Sirküsü (Tüzel Kişi) 10.Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Tüzel Kişi) 11.Vergi Levhası (Tüzel Kişi) 12.Faaliyet Belgesi (Tüzel Kişi) 13.Vekâletname (Vekil var ise) 14.İl dışından, ilimize taşımacılık yapacak olanlar için bulunduğu ilin Trafik Komisyonu Kararı (Büyükşehir ise UKOME Kararı)	60 Gün (UKOME' ye bağlı olarak)

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. ”

İlk Müracaat Yeri

Birim İsim Unvan Adres
UKOME Şube Müdürlüğü
Süleyman SARAÇ
Şube Müdürü
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli

Tel E-Posta
0262 322 15 15
suleyman.sarac@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli
0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
219	Dolaşım Planı Talepleri (trafik sirkülasyon , ağır vasıta yasaklama vb. talepler)	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	10 Gün
220	Durak Cebi Talepleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	15 Gün
221	Otopark Proje Düzenleme Hizmetleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	10 Gün
222	Bisiklet Yolu Düzenleme Talepleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	15 Gün
223	Yaya Üstgeçit Düzenleme Talepleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	10 Gün
224	Karayolu etüt ve ön projelerin hazırlanması ile imar yolu ve kavşak düzenleme talepleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	15 Gün
225	Nazım ve/veya Uygulama İmar Planı Değişikliği Tekliflerine İlişkin Görüşler	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	5 Gün
226	Çevresel Etki Değerlendirme Görüş Değerlendirmeleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	5 Gün
227	Trafik Etki Değerlendirme Analizleri	1. Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2. Güzergahı gösterir belgeler	15 Gün

228	Güvenli Okul Yolu Proje Talepleri	1- Talebe ilişkin yazı (Dilekçe) 2- Güzergahı gösterir belgeler	15 Gün
-----	-----------------------------------	--	--------

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

İsim Cüneyt ÇETİNTAŞ
Unvan Şube Müdürü
Adres Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli

Tel 0262 322 15 15
E-Posta cuneytcetintas@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100 İzmit/Kocaeli

0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr

AKILLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ULAŞIM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
229	KOBİS	1. Şikayet dilekçesi ya da talep yazısı 2. Alo Büyükşehir 153 üzerinden alınan tüm talepler	15 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim
İsim
Unvan
Adres

Akıllı ve Sürdürülebilir Ulaşım Şube Müdürlüğü
Burak AKTÜRKÖĞLÜ
Şube Müdürü
Cumhuriyet Mahallesi, Salim Dervişoğlu Cad. No:6/6,
41040 İzmit/Kocaeli

Tel
E-Posta

0262 318 10 00
burak.akturkoglu@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Salih MÜLAYİM
Daire Başkanı
Serdar Mahallesi, İstanbul Karayolu Cd. No:57, 41100
İzmit/Kocaeli

0262 322 15 15
salih.mulayim@kocaeli.bel.tr