

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KIRSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
143	Kocaeli İli Geneli Kırsal Mahallelerinde; Cami, Mezarlık, Köy Konağı vb. Diğer Bina ve Tesislerde Tamir, Tadilat ve Onarım, Malzeme Yardımı, Köy Fırını, Çelik Minare, Su Deposu, Köy Çeşmesi Yapımı	1- Dilekçe	25 Gün
144	Göçmen Bürosu İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Bulgar isimleri ile ilgili noter onaylı, Türkçe tercümeli belge ya da Türkiye'ye giriş yaptığı yıla ait Bulgar	30 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim Kerem ÇOLAK
Unvan Şube Müdürü
Adres Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ

Tel 0262 318 02 00
E-Posta kerem.colak@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Uğur ŞAHİN
Daire Başkanı
Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ

0262 318 02 78
ugur.sahin@kocaeli.bel.tr

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

MUHTARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
145	Belediye Hizmetlerine Yönelik Muhtar Başvuruları	1- Talep Dilekçesi ve iletişim bilgileri	10 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü
İsim Berkit KARAHAN
Unvan Şube Müdürü
Adres Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ
Tel 0262 318 02 14
E-Posta berkit.karahan@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Uğur ŞAHİN
Daire Başkanı
Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ
0262 318 02 78
ugur.sahin@kocaeli.bel.tr

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

TARIMSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
146	Belediye Hizmetlerine Yönelik Çiftçi (Vatandaş) Başvuruları	1. Talep Dilekçesi, 2. İletişim Bilgileri, 3. Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi, 4. Tarımsal Kurum veya Birlik Üyelik Belgesi 5. Arıcılık Kayıt Sistemi Belgesi 6. Hayvancılık İşletme Belgesi 7. Kanatlı İşletme Tescil Belgesi	50 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim Ufuk YÜKSELMİŞ
Unvan Şube Müdürü V.
Adres Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ

Tel 0262 318 02 34
E-Posta ufuk.yukselmis@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Uğur ŞAHİN
Daire Başkanı
Körfez Mahallesi, Şehit Rafet Karacan Bulvarı
No:50/1 İzmit/KOCAELİ

0262 318 02 78
ugur.sahin@kocaeli.bel.tr