

EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Belediyeye Ait Taşınmazların İhale Usulü İle Kiralanması	1. Nüfus Kayıt Örneği, 2. Adres Beyanı (Gerçek kişilerde ikametgah belgesi), 3. Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 4. Tüzel kişilerde Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 5. İhale şartnamesi ve bedelinin yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 6. Geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 7. Vekâleten katılması halinde Noter tasdikli vekâletname (Asıl), 8. Ortak katılım olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi (Asıl), 9. İhalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. 10.İhale kapalıysa teklif mektubu. 11.Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden “Borcu yoktur belgesi”	30 Gün
27	Belediyeye Ait İşyeri ve Dükkan Kiracılığının Devri	1. Devir eden ve devir alan şahısların ortak bir dilekçe ile başvurunun yapılması.(Çözüm Masası) 2. Devir alacak kişiden bu işyeri ile ilgili ihalede istenen belgeler ve şartlar aranır. 3. Mevcut kiracının ve devir alacak olan kiracı adayının Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi alması.	10 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü
İsim Selçuk ÇALIK
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Ankara Karayolu Cad. No:65/B
İzmit/KOCAELİ

Tel 0 (262) 318 19 90
E-Posta selcuk.calik@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Yavuz TİLKİ
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ

0 (262) 318 19 00
yavuztilki@kocaeli.bel.tr

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Tapu Hizmetlerine Yönelik Vatandaş Başvurularının Kayda Alınması ve Sonuçlandırılması	1. Kimlik ve iletişim bilgileri 2. Tapu 3. Emlak beyanı 4. Bina ise Yapı Kullanma İzin Belgesi 5. Başkasının yerine giriyorsa Noter onaylı vekâletname 6. İntikal yapılmamışsa veraset ilanı	45 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
İsim Tuncay ÇAVDAR
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040 İzmit/KOCAELİ
Tel 0 (262) 318 19 08
E-Posta tuncaycavdar@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Yavuz TİLKİ
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040 İzmit/KOCAELİ
0 (262) 318 19 00
yavuztilki@kocaeli.bel.tr

TAŞINMAZ MALLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Taşınmazların İhale Usulü ile Satışı	1. Nüfus Cüzdan Örneği. 2. Adres Beyanı. (Gerçek kişilerde ikametgah belgesi) 3. Noter tasdikli imza beyannamesi. (Asıl) 4. İhale şartnamesi ve geçici teminat bedelinin yatırıldığına dair makbuz. (Asıl) 5. Vekaleten katılması halinde noter tasdikli vekaletname. (Asıl) 6. Ortak katılım olması halinde noter tasdikli ortak girişim beyannamesi. (Asıl) 7. Şirketlerde bulunduğu yıla ait karar veya yetki belgesi. (Asıl) 8. Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Asıl) 9. İhale kapalıysa teklif mektubu. 10.Kocaeli Büyükşehir Belediyesine "borcu yoktur belgesi".	Satışa ilişkin Meclis Kararı bulunması halinde ihale tarihinden itibaren 30 Gün
30	Taşınmazların Devri	1. Devir Talep Yazısı	60 Gün
31	Taşınmazların Tahsisi	1. Tahsis Talep yazısı	70 Gün
32	Hisse Satışı	1. Talep Yazısı	20 Gün
33	3194 İmar Kanunun 17. Maddesine Göre Taşınmaz Satışı	1. Talep Yazısı	21 Gün
34	Hibe/Bağış	1. Teklif Yazısı	60 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

Birim Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü
İsim Ertürk AKDİK
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ

Tel 0 (262) 318 19 99
E-Posta erturkakdik@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Yavuz TİLKİ
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ

0 (262) 318 19 00
yavuztilki@kocaeli.bel.tr