

T.C.
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 93098460-010.04-2016-53272
Konu : Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
Taşıt Yönergesi

29.03/2016

BAŞKANLIK TEBLİĞİ
2016/05.

01.04.2006 tarihli ve 26126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller” uyarınca hazırlanan “Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Taşıt Yönergesi” ekte sunulmuştur.
Bilgilerinize rica ederim.

Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN
Genel Sekreter

Ek: Yönerge (10 Sayfa)

Dağıtım:
A Planı

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞIT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, şoförler ile taşıtları kullanabilecek görevli kamu personelinin, taşıtları kullanma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2- (1) İş bu Yönerge, 237 sayılı Taşıtlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 18.07.1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği, 01.04.2006 tarihli ve 26126 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Taşıtları Kullanabilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller" hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) **Görevli Kamu Personeli:** Resmi görevin ifası amacıyla taşıtlar kullanan şoförler haricinde, görevin ifası için taşıtları kullanabilecek kamu görevlilerini,
- b) **Kurum:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesini,
- c) **Sorumlu Birim / Sorumlu Birim Yöneticisi:** Resmi hizmetin ifası için kullanımlarına taşıtlar verilen Teftiş Kurulu Başkanlığı / Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşavirliğini / I. Hukuk Müşavirini, Daire Başkanlıklarını / Daire Başkanlarını,
- ç) **Şoför:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa veya Kurumun hizmet alım sözleşmesine istinaden şoför olarak istihdam edilenleri,
- d) **Taşıtlar:** Kurumun mülkiyetindeki, hizmet alımı veya diğer ihaleli işlerden temin edilmek suretiyle kullanılmakta olan elektrikli, motorlu veya motorsuz araçları,
- e) **Yetkili Makam:** Büyükşehir Belediye Başkanı veya Genel Sekreteri,
- f) **Yönerge:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Taşıtlar Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevli Kamu Personeline ve Görevlendirmeye İlişkin Hükümler

Taşıtların görevli kamu personeline kullanılması

Madde 4- (1) Taşıtların, yetkili makamın oluru (EK-1) ile görevli kamu personeline kullanılmasının genel esasları şunlardır:

- a) Görevli kamu personeli, toplantı, keşif, sağlık hizmetleri, tahsilât, tebligat, arazide yürütülecek hizmet ve benzeri bir görev için, sorumlu birim yöneticisi tarafından görevlendirilmiş olmalıdır.

- b) Bu görevlendirmede taşıt kullanımını zorunlu olmalıdır.
- c) Görevli kamu personeli, taşıtı kullanmayı kabul etmiş olmalıdır.
- ç) Görevli kamu personeli, gerekli ve geçerli sürücü belgesi ve diğer belgelere sahip olmalıdır.

Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar

Madde 5 - (1) Taşıtları kullanabilecek kamu görevlilere ilişkin, sorumlu birim yöneticilerince tanzim edilecek görevlendirme yazısında (EK-2, EK-3); taşıtın hangi görevlerde, ne kadar süreyle, nerede ve nasıl kullanılacağı belirtilecek; görevlendirme yazısının ekinde yer alan taahhütname eksiksiz doldurulacaktır.

(2) Taşıt Görev Emri formunda (EK-4), görevli kamu personelinin adı-soyadı, sürücü ve diğer belgeleri ile taşıtı kendi rızası ile kullandığına ilişkin imzasına yer verilecektir.

(3) Görevlendirme yazılarına ve taşıt görev emri formlarına ilişkin kayıtların düzenli şekilde tutulmasından, sorumlu birim yöneticileri mesuldür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Genel Kullanım Esasları

Madde 6 - (1) Sorumlu birimlerdeki taşıtlar, "Hizmet Taşıtı" olarak tahsis edilmiş olup; sadece bu amaçla kullanılacaktır.

Uydu Taşıtların Takip Sistemi

Madde 7- (1) Taşıtlarda "Uydu Taşıtların Takip Sistemi" kullanılması zorunludur.

(2) "Uydu Taşıtların Takip Cihazı", Kurumun kiralama yoluyla temin ettiği taşıtların tamamına; ayrıca sorumlu birimlerce talep edilen diğer taşıtlara, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından taktırılacaktır.

(3) Sorumlu birimler, kullandıklarına bırakılan taşıtların, Uydu Taşıtların Takip Sistemi üzerinden izlenmesini ve kullanımının raporlanmasını sağlamak için yeterli sayıda personeli Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirecekler ve "Taşıtların Takip Sistemi" kullanımı için gerekli kullanıcı/şifre tanımlamasını talep edeceklerdir.

(4) Sorumlu birimler, belirledikleri Taşıtların Takip Sistemi kullanıcılarında değişiklik olduğunda, yeni görevlendirilen personel bilgilerini Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmekten mesuldür.

(5) Sorumlu birimler, Uydu Taşıtların Takip Cihazı olmayan ve sistemde takip edilemeyen taşıtlarını raporlayarak; bu taşıtlara gerekli cihazın takılmasını veya arızalı olanların çalışır hale getirilmesini talep edeceklerdir.

(6) Herhangi bir sebeple, Uydu Taşıtların Takip Cihazının takılı olduğu taşıtın değişmesi halinde; yeni temin edilen taşıta da cihazın montajı yapılacaktır.

Taşıtlarda Bulunan Eklentiler

Madde 8- (1) Taşıtlara belediye bütçesinden hiçbir şekilde demirbaş, aksesuar vb. malzeme alınmayacaktır.